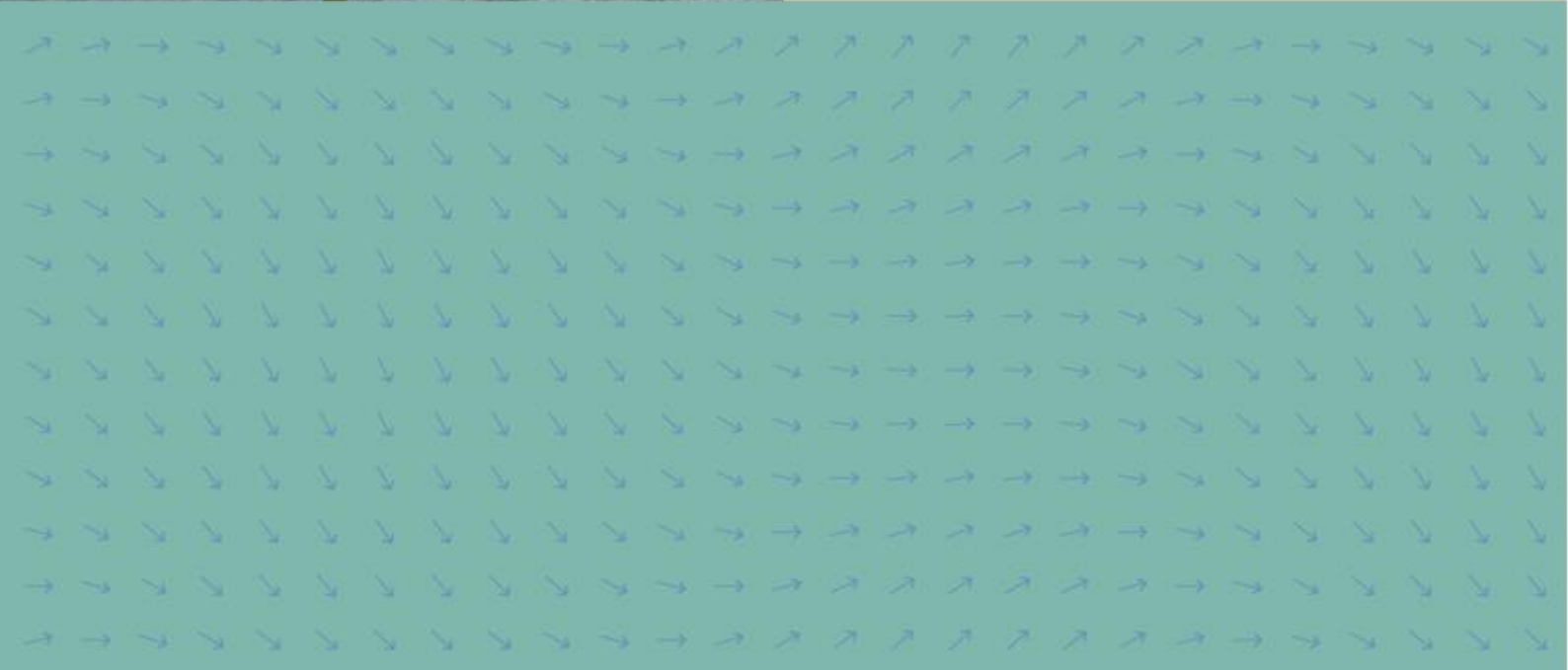


Plan Zaangażowania Interesariuszy (SEP)

Sierpień 2024



baltica2 | by PGE
& Ørsted



Spis treści

1.	WPROWADZENIE:	5
1.1.	Background	5
1.2.	Zakres SEP	6
1.3.	Cele SEP	7
1.4.	Opis inwestycji	8
1.4.1.	Opis budowy infrastruktury przyłączeniowej dla inwestycji Baltica 2+3 w Choczewie	9
1.4.2.	Opis budowy centrum operacyjno-serwisowego dla morskich farm wiatrowych w Ustce.....	14
2.	INTERESARIUSZE PROJEKTU:.....	18
2.1.	Sposób identyfikacji interesariuszy	18
2.2.	Metodyka angażowania interesariuszy	19
2.3.	Identyfikacja interesariuszy	19
2.4.	Lista wszystkich kategorii i grup interesariuszy:	20
2.5.	Analiza interesariuszy:.....	24
2.5.1.	Wykaz kluczowych interesariuszy i metody komunikacji dla gminy Choczewo	24
2.5.2.	Wykaz kluczowych interesariuszy i metody komunikacji dla miasta Ustka.....	32
3.	PLAN ZAANGAŻOWANIA INTERESARIUSZY	37
3.1.	Plan Zaangażowania Interesariuszy	37
3.2.	Narzędzia angażowania interesariuszy	41
3.3.	Ujawnianie informacji	44
4.	PODSUMOWANIE DOTYCHCZASOWEGO ZAANGAŻOWANIA INTERESARIUSZY:	47
4.1.	Dotychczas podjęte działania z sektorem rybackim	48

4.2.	Budowa naziemnej stacji elektroenergetycznej dla MFW Baltica w gminie Choczewo- dotychczas podjęte działania	50
4.3.	Dotychczas podjęte działania w mieście Ustka i okolicach w ramach inwestycji budowy portu serwisowego w Ustce	55
4.4.	Przyszłe zaangażowanie interesariuszy.....	61
5.	HARMONOGRAM DZIAŁAŃ.....	62
6.	MECHANIZM ROZPATRYWANIA SKARG	65
6.1.	Cel.....	65
6.2.	Mechanizm rozpatrywania skarg - zasady	65
6.3.	Mechanizm rozpatrywania skarg – procedura	67
6.3.1.	Procedura dla inwestycji Baltica 2+3	69
6.3.2.	Procedura dla inwestycji budowy portu serwisowego w Ustce.....	71
7.	ZASOBY, ZARZĄDZANIE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ.....	74
8.	MONITORING, EWALUACJA I RAPORTOWANIE.....	75
8.1.	Raportowanie, monitoring i ewaluacja implementacji Planu Zaangażowania Interesariuszy.....	75
8.2.	Raportowanie realizacji inwestycji do interesariuszy	76
9.	ZAŁĄCZNIKI.....	76
9.1.	Załącznik nr 1. Rejestr zaangażowania interesariuszy.....	76
9.2.	Załącznik nr 2. Formularz skargi	77

AKRONIMY:

BOZE	Biuro ds. Odnawialnych Źródeł Energii
CCL	Citizens Climate Lobby

CfD	Kontrakt różnicy kursowej
CHA	Ocena krytycznych siedlisk
CTV	Crew Transfer Vessel
EBOR	Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju
ECA	Agencja Kredytów Eksportowych
EP IV	Zasad Równikowych (Equator)
EPFI	Equator Principles Financial Institutions
ESAP	Środowiskowo-społeczny plan działania
GNW	Gmina Napędzana Wiatrem
ITP	Integrated Project Team
JV	Joint Venture
KSE	Krajowe Sieci Elektroenergetyczne
LRF	Struktura ramowa przywracania utraconych źródeł dochodów
LRP	Plan przywracania utraconych źródeł dochodów
LSE	Lądowa Stacja Elektroenergetyczna
LST	Lądowa Stacja Transformatorowa
MEW	Morska Energetyka Wiatrowa
MFW	Morskie Farmy Wiatrowe
NTS	Podsumowanie nietechniczne
PIMEW	Polska Izba Morskiej Energetyki Wiatrowej
PR EBOR	Wymogi Efektywności EBOR
PSE	Polskie Sieci Energetyczne

PS IFC Standardy Efektywności IFC

PSzW Pozwolenie na wznoszenie i wykorzystywanie sztucznych wysp

QHSE Polityka dot. jakości, zdrowia, bezpieczeństwa, środowiska

SEP Plan Zaangażowania Interesariuszy

1. WPROWADZENIE:

1.1. Background

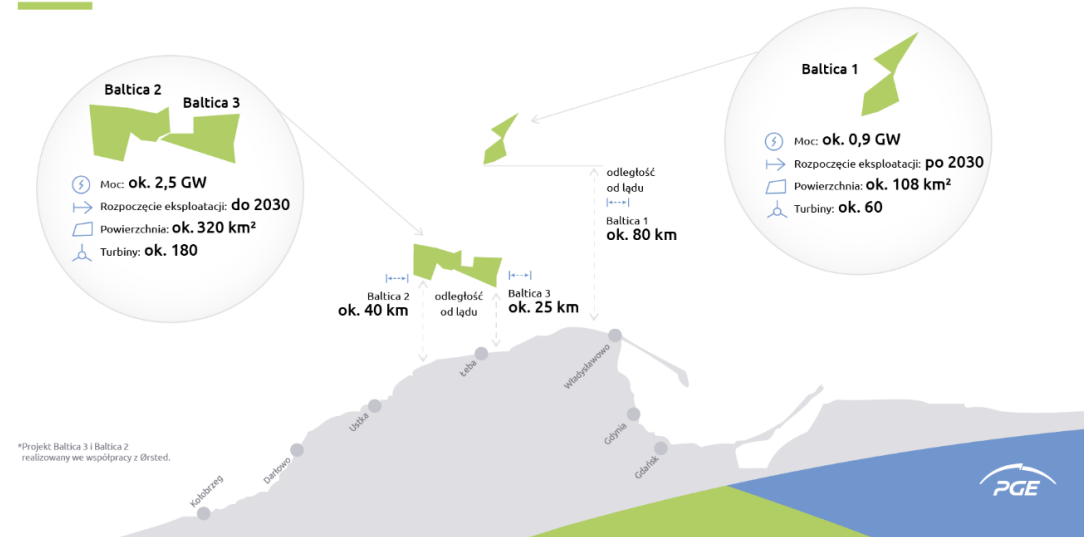
Niniejszy dokument przedstawia **Plan Zaangażowania Interesariuszy dla projektu, który składa się z następujących elementów:**

a) budowy, uruchomienia i eksploatacji Morskiej Farmy Wiatrowej Baltica, realizowanego przez PGE Baltica Sp. z o.o., spółkę zależną PGE Polskiej Grupy Energetycznej, wraz z partnerem Ørsted. Morska Farma Wiatrowa Baltica składa się z dwóch etapów – Baltica 2 i Baltica 3 – obejmujących część morską oraz lądową infrastrukturę przyłączeniową umożliwiającą wyprowadzenie mocy. Z uwagi na dwuetapowość projektu Morskiej Farmy Wiatrowej Baltica w działaniach marketingowych używana jest także nazwa Baltica 2+3 stosowana dalej na potrzeby tego dokumentu. **Umowę o utworzeniu wspólnych przedsięwzięć PGE i Ørsted, w podziale 50/50, sfinalizowały w maju 2021 r.** Podział obowiązków między partnerami został podzielony na zadania z zakresu Offshore (Ørsted) i Onshore (PGE Baltica). Projekt jest zarządzany przez Integrated Project Team (ITP.), na którego czele stoi dwóch ITP Leaderów – jeden z PGE Baltica, drugi z Ørsted.

b) budowy bazy operacyjno-serwisowej jako projektu realizowanego przez PGE Baltica do obsługi projektu Baltica 2 i przyszłych morskich farm wiatrowych w ich fazie eksploatacyjnej wraz z centrum kompetencyjnym dla celów kształcenia przyszłych kadr technicznych.

PGE Baltica Sp. z o. o. została powołana w styczniu 2019 roku jako spółka odpowiedzialna za realizację Programu Offshore Grupy Kapitałowej PGE. Właścicielem PGE Baltica i spółek celowych jest PGE Polska Grupa Energetyczna SA. Program Offshore zakłada wybudowanie do 2030 roku dwóch morskich farm wiatrowych o łącznej mocy do 2,5 GW, oraz kolejnej o mocy 0,9 GW po 2030 roku (Rysunek 1).

Projekty offshore Grupy PGE



Rysunek 1: Przykład materiału informacyjnego PGE Baltica przygotowany dla lokalnych interesariuszy

1.2. Zakres SEP

Plan Zaangażowania Interesariuszy (SEP) jest dokumentem, który określa zobowiązania i strategię w zakresie zaangażowania interesariuszy w działania PGE i Ørsted, w tym przygotowanie organizacyjne i projektowe, a także planowane prace budowlane związane z powstaniem i rozwojem Morskiej Farmy Wiatrowej Baltica.

Plan zaangażowania interesariuszy został opracowany zgodnie, między innymi, ze standardami IFC PS 1 - Ocena i zarządzanie ryzykiem środowiskowym i społecznym oraz wpływem na środowisko, Standardem Europejskiego Banku Inwestycyjnego E&S 2 - Zaangażowanie interesariuszy oraz wymogami Europejskiego Banku Odbudowy i Rozwoju PR 10 - Ujawnianie informacji i zaangażowanie interesariuszy oraz zasadą 5 - Zaangażowanie interesariuszy Equator Principles IV.

Projekt morskiej farmy wiatrowej Baltica 2 ("Projekt") został opracowany zgodnie z obowiązującymi krajowymi przepisami i regulacjami środowiskowymi i społecznymi, w tym z obowiązującym prawem Unii Europejskiej wdrożonym do prawa polskiego. Właściwe organy wydały dla Projektu decyzje środowiskowe ("Decyzje Środowiskowe") po przeprowadzeniu ocen oddziaływania na środowisko ("OOS"), przygotowanych zgodnie z wymogami polskich przepisów i regulacji. Decyzje Środowiskowe zawierają warunki i wymagania zapewniające, że Projekt będzie zgodny z polskim prawem i dorobkiem prawnym Unii Europejskiej, transponowanym do polskiego prawa na etapie jego realizacji i eksploatacji.

Oczekuje się, że Projekt będzie finansowany m.in. przez Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju ("EBOR"), co najmniej jedną agencję kredytów eksportowych ("ECA") oraz instytucje finansowe działające zgodnie z zasadami Equator Principles Financial Institutions ("EPFI"). W celu ubiegania się o finansowanie przez tych potencjalnych kredytodawców, Projekt będzie musiał spełniać określone, dodatkowe wymogi wynikające ze "Standardów Środowiskowych i Społecznych" każdego z odpowiednich kredytodawców, w tym poziomy odniesienia Zasad Równikowych ("EP IV"), Standardów Efektywności IFC ("PS IFC") i Wymogów Efektywności EBOR ("PR EBOR"), które są dodatkowe w stosunku do wymogów określonych w OOS i "Decyzjach Środowiskowych" właściwych organów polskich.

Działania wymagane w celu zapewnienia rozwoju Projektu zgodnie z tymi dodatkowymi wymogami (które właściciel Projektu zobowiązał się wdrożyć) zostały przedstawione w środowiskowo-społecznym planie działania ("ESAP").

Przetłumaczono z DeepL.com (wersja darmowa) Wszystkie projekty finansowane przez EBOR powinny być tak skonstruowane, aby spełniały wymogi polityki środowiskowej i społecznej EBOR (2019), która obejmuje dziesięć wymogów dotyczących wyników (PR) dla kluczowych obszarów zrównoważonego rozwoju środowiskowego i społecznego, które projekty muszą spełniać, w tym PR10 Ujawnianie informacji i zaangażowanie interesariuszy. Ponadto Niezależny Mechanizm Odpowiedzialności EBOR za Projekty (IPAM), jako niezależne narzędzie ostatniej instancji, ma na celu ułatwienie rozwiązywania kwestii społecznych, środowiskowych i publicznego ujawniania informacji podnoszonych przez osoby dotknięte projektem i organizacje społeczeństwa obywatelskiego na temat projektów finansowanych przez EBOR wśród interesariuszy projektu lub w celu ustalenia, czy Bank przestrzegał swojej ESP i postanowień polityki dostępu do informacji dotyczących poszczególnych projektów; oraz w stosownych przypadkach w celu zaradzenia wszelkim istniejącym niezgodnościom z tymi politykami, przy jednoczesnym zapobieganiu przyszłym niezgodnościom ze strony Banku.

Należy podkreślić, że wszystkie zobowiązania Planu Zaangażowania Interesariuszy są podporządkowane głównym celom działalności spółki w zakresie budowy i funkcjonowania infrastruktury przyłączeniowej w gminie Choczewo i centrum serwisowego w porcie morskim w Ustce oraz roli tego podmiotu w ramach budowy i przyszłej eksploatacji morskich farm wiatrowych na Bałtyku.

1.3. Cele SEP

Celem niniejszego dokumentu jest określenie planu zaangażowania interesariuszy, w tym konsultacji i publicznego ujawniania informacji, podczas całego cyklu projektu. Plan określa sposoby, jakimi PGE Baltica będzie budować i utrzymywać relacje z interesariuszami. Plan zawiera również mechanizm, za pomocą którego przedstawiciele lokalnych społeczności mogą zgłaszać swoje opinie, przekazywać informacje zwrotne lub wątpliwości dotyczące projektu oraz wszelkich działań związanych z projektem.

Zaangażowanie społeczności lokalnej ma zasadnicze znaczenie dla powodzenia projektu w celu zapewnienia płynnej współpracy między personelem projektu a społecznościami lokalnymi oraz w celu zminimalizowania i złagodzenia ryzyka środowiskowego i społecznego związanego z proponowanymi działaniami projektowymi.

Kluczowe cele Planu Zaangażowania Interesariuszy można podsumować w następujący sposób:

- Zapewnienie wytycznych dotyczących zaangażowania interesariuszy w taki sposób, aby spełniało ono standardy Najlepszych Praktyk Międzynarodowych;
- Identyfikacja kluczowych interesariuszy, których dotyczy projekt i/lub którzy mogą wpływać na projekt;
- Określenie najskuteczniejszych metod, sposobów i terminów, pozwalających na udostępnianie niezbędnych informacji o projekcie oraz dzięki którym można zapewnić regularne, dostępne i przejrzyste konsultacje;
- Opracowanie procedury zaangażowania interesariuszy, która zapewni im możliwość wpływania na planowanie i projektowanie inwestycji;
- Ustanowienie formalnych mechanizmów składania skarg oraz ich rozpatrywania;
- Określenie ról i obowiązków związanych z wdrażaniem Planu Zaangażowania Interesariuszy;
- Wskazanie sposobów raportowania i monitorowania w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Planu Zaangażowania Interesariuszy oraz okresowych rewizji Planu.

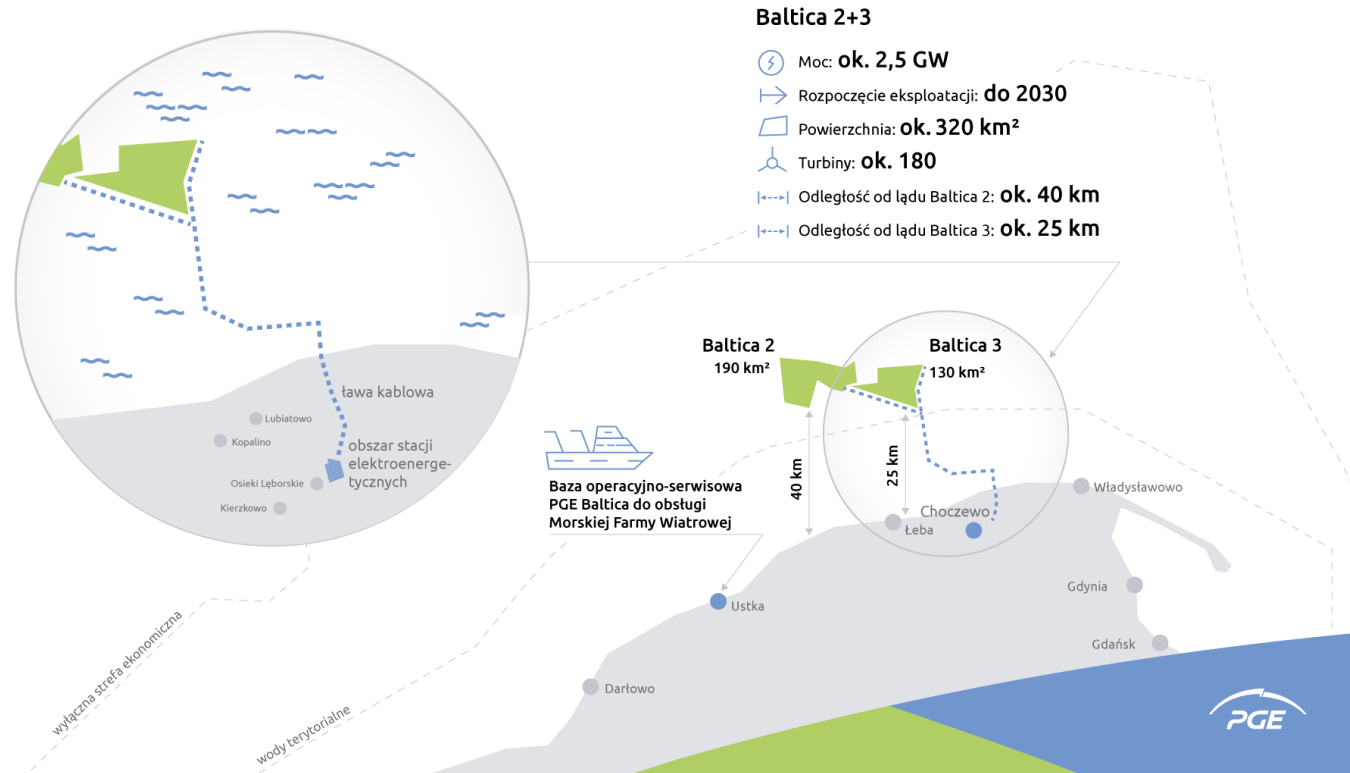
1.4. Opis inwestycji

Inwestycja obejmuje zbudowanie Morskiej Farmy Wiatrowej Baltica o łącznej mocy do 2,5 GW. Realizacja przewidziana jest w dwóch etapach: budowa etapu pierwszego - Baltica 2 o mocy ok. 1,5 GW oraz etapu Baltica 3 o mocy ok. 1 GW. Jej powierzchnia będzie wynosić łącznie 320 km² - 190 km² dla Baltica 2 i 130 km² dla Baltica 3. Uruchomienie Baltica 2 jest planowane w 2027 roku, a Baltica 3 do 2030 roku (Rysunek 2).

Lokalizacja przyszłego projektu Baltica 2+3 znajduje się na obszarze morskim Rzeczypospolitej Polskiej, w tym: w wyłącznej strefie ekonomicznej, na morzu terytorialnym i w morskich wodach wewnętrznych, oraz w zakresie jej części lądowej na obszarze gminy Choczewo (powiat wejherowski, województwo pomorskie). Morska Farma Wiatrowa Baltica 2+3 powstanie w polskiej części Bałtyku między Łebą a Ustką. Odległość od najbliższych turbin wiatrowych do brzegu wyniesie co najmniej 25 km. Infrastruktura lądowa niezbędna do funkcjonowania morskiej części inwestycji zlokalizowana zostanie w gminie Choczewo. Oba etapy MFW Baltica 2+3 posiadają decyzje lokalizacyjne (PSZW), decyzje środowiskowe dla części morskiej i części przesyłowej na lądzie, umowy przyłączeniowe do sieci przesyłowej z operatorem, a także otrzymały prawo do kontraktu różnicowego (CfD).

W ramach projektu Baltica 2+3, realizowanego z firmą Ørsted, PGE odpowiada m.in. za wybudowanie i działalność bazy serwisowej, która będzie funkcjonować w fazie operacyjnej morskich farm wiatrowych. Morskie farmy wiatrowe będą wymagać stałego monitoringu i konserwacji, dlatego w ich pobliżu zaplanowano budowę centrum serwisowego, dysponującego niezbędną infrastrukturą i zapleczem logistycznym. Na lokalizację tej inwestycji wybrano południowo-zachodnią część portu miasta Ustka. Baza będzie stanowiła zaplecze techniczne i magazynowe dla załóg serwisowych. Znajdą się w niej m.in. magazyn części zamiennych

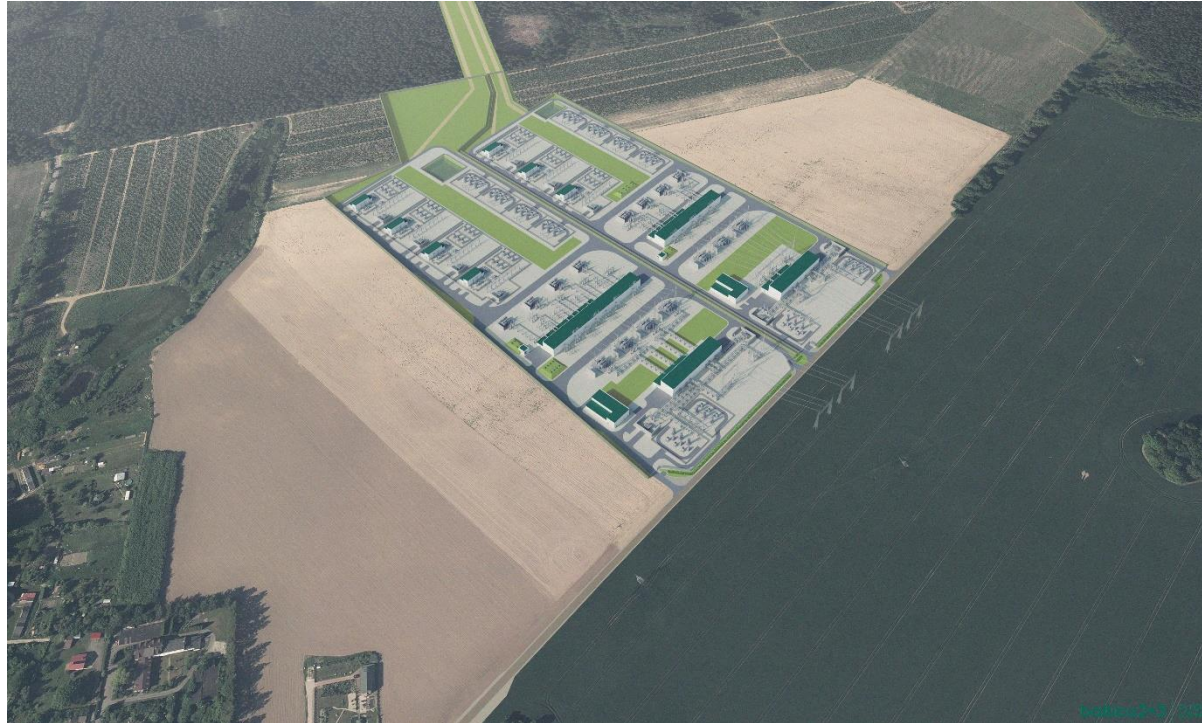
i narzędzi niezbędnych do serwisowania morskich farm wiatrowych, miejsca postoju jednostek serwisowych, a także pomieszczenia biurowe i socjalne. Baza będzie również koordynować interwencyjne i rutynowe prace serwisowe. Na terenie centrum serwisowego zaplanowano również budowę Centrum Kompetencji Morskiej Energetyki Wiatrowej, w którym m.in. szkoleni będą przyszli serwisanci.



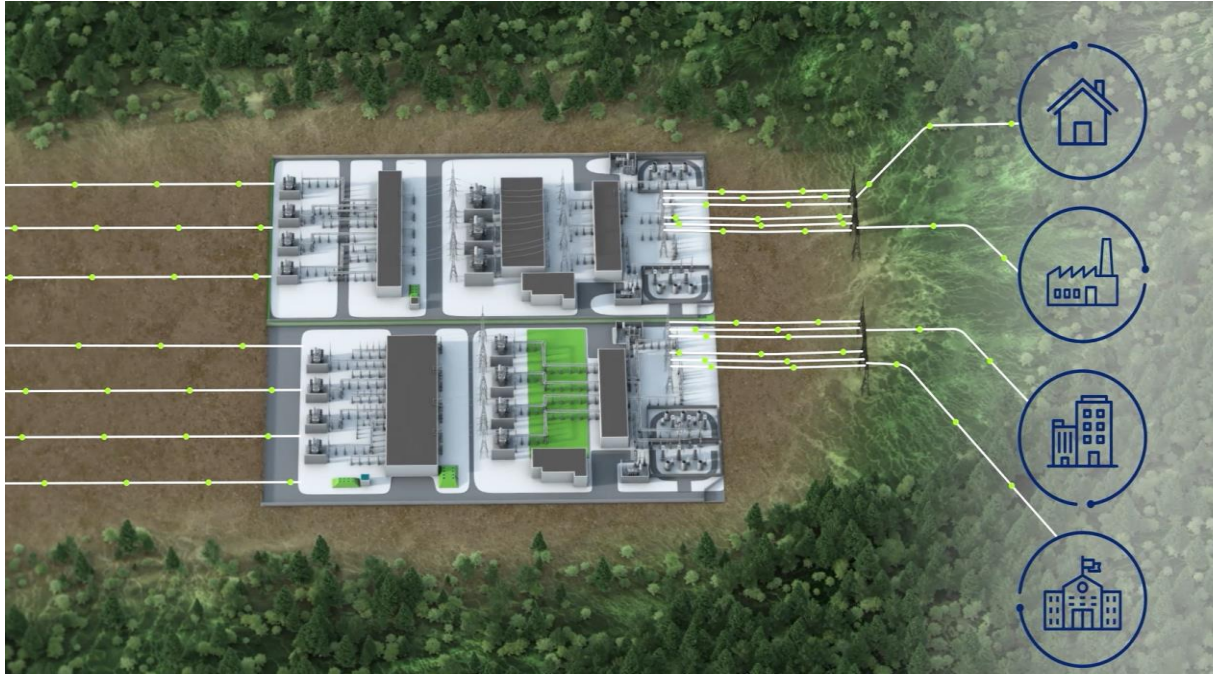
Rysunek 2: Ogólne informacje o Morskiej Farmie Wiatrowej Baltica

1.4.1. Opis budowy infrastruktury przyłączeniowej dla inwestycji Baltica 2+3 w Choczewie

Przedmiotowym przedsięwzięciem jest budowa i eksploatacja Infrastruktury Przyłączeniowej dla Baltica 2+3. Celem realizacji inwestycji jest umożliwienie wyprowadzenia mocy wyprodukowanej przez Baltica 2+3 do Krajowego Systemu Elektroenergetycznego (KSE). Lądowa stacja transformatorowa (LST) jest stacją elektroenergetyczną najwyższych napięć (Rysunek 3). Stanowi końcowy element przyłącza farmy wiatrowej. Głównym zadaniem LST będzie transformacja napięcia oraz wprowadzenie mocy z farmy wiatrowej do systemu elektroenergetycznego.



Rysunek 3: Poglądowa wizualizacja infrastruktury przyłączeniowej dla Morskiej Farmy Wiatrowej Baltica 2+3 w Osiekach Lęborskich



Rysunek 4: Poglądowa wizualizacja infrastruktury przyłączeniowej dla Morskiej Farmy Wiatrowej Baltica 2+3 w Osiekach Lęborskich

Baltica 2+3 zostanie połączona liniami kablowymi, poprowadzonymi we wspólnej ławie kablowej, z abonenckimi stacjami elektroenergetycznymi (LSE), z których energia elektryczna po transformacji będzie przesyłana mostami szynowymi o napięciu znamionowym 400 kV do projektowanej stacji elektroenergetycznej Choczewo (Rysunek 4).

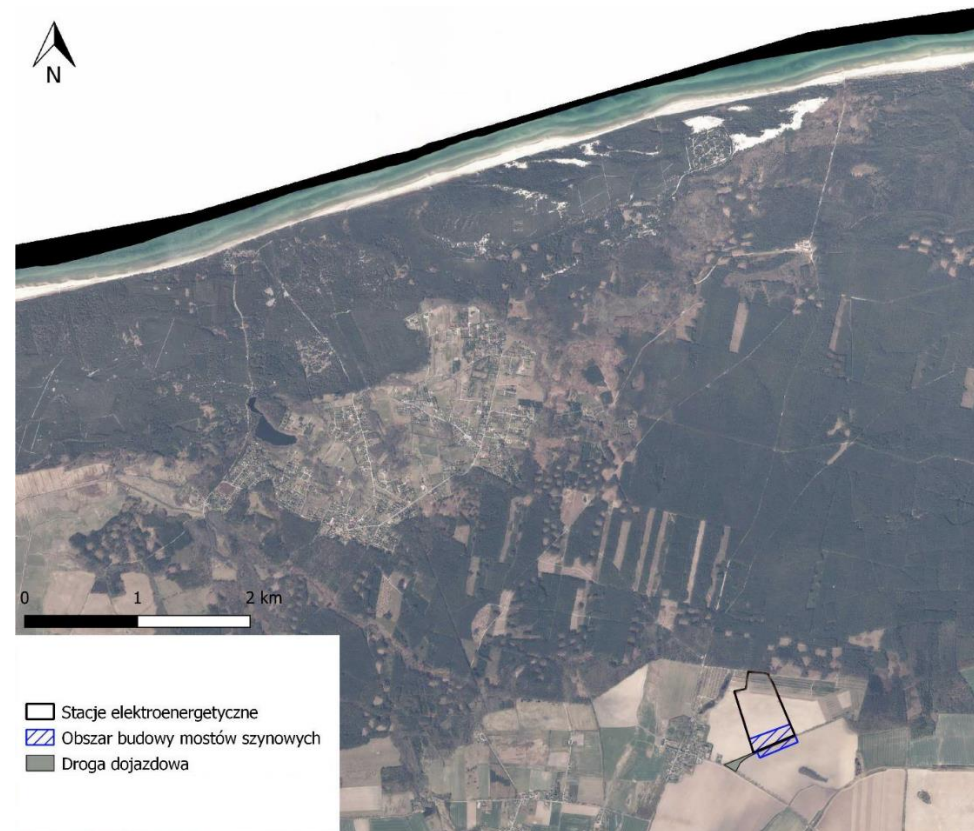
Głównymi składowymi przedsięwzięcia będą:

- połączenia morskich linii kablowych wraz z akcesoriami;
- połączenia morskich i lądowych linii kablowych zlokalizowane na lądzie (poszczególne linie kablowe będą połączone ze sobą w podziemnych „studniach” zlokalizowanych na obszarze placu budowy pod przewiert);
- lądowe kable elektroenergetyczne wraz z liniami kablowymi światłowodowymi;
- połączenia lądowych linii kablowych wraz z akcesoriami;
- lądowe stacje elektroenergetyczne (abonenckie LSE) wraz z infrastrukturą niezbędną do prawidłowego funkcjonowania;

- mosty szynowe dla przyłączenia lądowych stacji elektroenergetycznych (LSE) z KSE operatora systemu przesyłowego PSE S.A.;
- drogi serwisowe pomiędzy komorami przewiertowymi morze–ląd a LSE;
- droga dojazdowa do stacji elektroenergetycznych.

Obszar budowy i eksploatacji MFW Baltica 2+3 zlokalizowany jest na obszarze morskim Rzeczypospolitej Polskiej, w tym: w wyłącznej strefie ekonomicznej, w morzu terytorialnym i w morskich wodach wewnętrznych, oraz na lądzie na obszarze gminy Choczewo (powiat wejherowski, województwo pomorskie).

Obszar lądowy infrastruktury przyłączeniowej zlokalizowany jest na terenie gminy Choczewo (powiat wejherowski, województwo pomorskie) (Rysunek 5). Spółki projektowe odpowiedzialne za realizację Baltica 2 i Baltica 3 nabyły grunty od prywatnego właściciela. Abonenckie stacje elektroenergetyczne oraz mosty szynowe łączące stacje abonenckie z SE Choczewo zostaną zlokalizowane na części działki stanowiącej aktualnie grunty orne. Droga dojazdowa do ww. stacji zlokalizowana będzie na działce stanowiącej obecnie działkę drogi (dz. ewid. nr 21 obręb Kierzkowo) oraz częściowo na działce stanowiącej grunty orne (dz. ewid. nr 25/4 obręb Kierzkowo). Niemal cała ława kablowa (z wyjątkiem pasa technicznego pozostającego w gestii Urzędu Morskiego w Gdyni) przechodzi natomiast przez tereny zarządzane przez Nadleśnictwo Choczewo, Leśnictwo Szklana Huta.



Rysunek 5: Lokalizacja planowanego przedsięwzięcia: MFW Baltica 2+3 - Część lądowa

W związku z tym, że w tej samej części Bałtyku realizowane są inwestycje innych operatorów, które również będą podłączone do planowanej SE w Choczewie, w porozumieniu z Nadleśnictwem Choczewo przygotowano wspólny projekt przebiegu infrastruktury przyłączeniowej przez teren nadleśnictwa, mający na celu zapewnienie minimalizacji negatywnych oddziaływań na środowisko linii kablowych różnych operatorów poprzez:

- minimalizację powierzchni wycinki drzew w wyniku prowadzenia infrastruktury przyłączeniowej różnych inwestorów w jednej, wspólnej ławie kablowej;
- omijanie obszarów cennych środowiskowo wskazanych przez Nadleśnictwo Choczewo na etapie uzgodnień;
- zastosowanie technologii kablowej.

1.4.2. Opis budowy centrum operacyjno-serwisowego dla morskich farm wiatrowych w Ustce

Produkcja energii elektrycznej z pierwszej farmy wiatrowej PGE na Bałtyku –Baltica 2 - ma ruszyć do końca 2027 r. a cały projekt Baltica 2+3, ma zostać zrealizowany do 2030 r. Do tego czasu gotowe też będą baza operacyjno-serwisowa i Centrum Kompetencji Morskiej Energetyki Wiatrowej, dla których wybrano lokalizację w mieście Ustka (Rysunek 6). Inwestycja była możliwa dzięki podjęciu przez Ministra Infrastruktury, w sierpniu 2022 r., decyzji o wyrażeniu zgody na sprzedaż gruntów pod inwestycję. Umowę przenoszącą własność gruntów zawarto w październiku 2022 r. Oba wymienione obiekty powstaną w południowo-zachodniej części portu w Ustce na terenie obejmującym część dawnej przetworni rybnej. Baza serwisowa będzie służyć do zarządzania i serwisowania farm wiatrowych na Bałtyku, a w fazie ich budowy może być wykorzystywana jako podmiot wspierający działania większego portu instalacyjnego. Inwestycja pozwoli na obsługę projektów Baltica 2+3 oraz przyszłych projektów z portfolio PGE.



Rysunek 6: Poglądowa wizualizacja bazy serwisowej i Centrum Kompetencji Morskiej Energetyki Wiatrowej PGE Baltica w Ustce

Baza operacyjno-serwisowa jest miejscem, z którego prowadzi się nadzór nad oddaną do użytku, funkcjonującą elektrownią wiatrową na morzu, gdzie sprawuje się nadzór nad prawidłowością procesu produkcji energii elektrycznej. Tego typu miejsce pracuje przez 24 godziny na dobę i jest gotowe w każdym momencie podjąć niezbędne działania związane z funkcjonowaniem farmy i jej poszczególnych części składowych. Kluczowym elementem portu jest centrum monitorujące, skąd monitoruje się pracę farmy, warunki pogodowe, skąd zarządza się komunikacją i koordynacją działań pracowników wykonujących zadania na morzu. Port serwisowy stanowi także zaplecze zaopatrzeniowe oraz logistyczne, w tym także magazyn z częściami niezbędnymi do utrzymania niezakłóconego działania morskich farm wiatrowych. Specjalistyczne ekipy w bazie serwisowej pracują w trybie ciągłym –24/7– monitorując pracę morskich farm wiatrowych i stan urządzeń zlokalizowanych na morzu i na lądzie. Baza będzie stanowiła również zaplecze techniczne i magazynowe dla załóg serwisowych, dysponujących m.in. zapasem części zamiennych i narzędzi niezbędnych do serwisowania morskich farm wiatrowych, miejsce postoju jednostek serwisowych, a także pomieszczenia biurowe i socjalne. Baza będzie również koordynować interwencyjne i rutynowe zadania serwisowe. Na nabrzeżu portu zacumują statki służące do nadzoru pracy elektrowni wiatrowych, w tym także jednostki serwisowe, z których korzystają pracownicy udający się na obszar funkcjonowania morskiej farmy wiatrowej. Statki do transportu personelu serwisowego to specjalistyczne jednostki typu CTV, które oprócz ludzi na pokład zabierają cały potrzebny sprzęt i docierają do morskiej farmy wiatrowej w jak najkrótszym czasie.

Centrum Kompetencji Morskiej Energetyki Wiatrowej będzie integralną częścią bazy w Ustce i pozwoli na wdrożenie oraz rozwój nowych technologii dla branży offshore wind. Pracownikom zapewni też możliwość uzyskania niezbędnej wiedzy, kompetencji i doświadczenia oraz przygotuje do uzyskania uprawnień, umożliwiających pracę na morskich farmach wiatrowych. W Centrum Kompetencji będą również testowane i wdrażane innowacyjne technologie związane z morską energetyką wiatrową. Obsługa techniczna musi składać się z doświadczonego zespołu ekspertów, którzy posiadają i rozwijają specjalistyczną wiedzę, a także umiejętności pracy w specyficznych i wymagających warunkach morskich. Funkcjonowanie Centrum Kompetencji w ramach bazy w Ustce będzie sprzyjało stałemu szkoleniu pracowników i podnoszeniu ich kwalifikacji wraz z rozwojem sektora i jego potrzeb.

Baza operacyjno-serwisowa PGE Baltica w usteckim porcie to korzyści dla całego regionu pomorskiego. Powstaną nowe miejsca pracy, zyskają polskie firmy zaangażowane w obsługę portu oraz Centrum Kompetencji, a także działające w ramach złożonego łańcucha dostaw. Rozwinie się też polski obszar badawczo-naukowy (Rysunek 7,8,9).



Rysunek 7: Aktualne zdjęcie portu w Ustce

Baza operacyjno-serwisowa zostanie wybudowana na terenie pomiędzy ulicą Bohaterów Westerplatte (po jej wschodniej stronie) a brzegiem Słupi. Spółka PGE Baltica rozpoczęła już opracowywanie najbardziej optymalnej koncepcji zagospodarowania terenu. Przebudowę nabrzeża zaplanowano w taki sposób, żeby umożliwić wykorzystanie części terenu przez kadrę techniczną już na etapie budowy morskich farm wiatrowych. Zgodnie z harmonogramem pierwsze prace budowlane rozpoczną się w 2024 roku. Centrum serwisowe rozpocznie działalność w 2026 roku.

Kompleksową inwentaryzację stanu istniejącego terenu portowego, składającą się na kilkanaście tomów dokumentacji, przygotowała dla PGE Baltica firma Antea Polska S.A., która specjalizuje się w doradztwie z zakresu inżynierii i środowiska. W skład obiektów podlegających inwentaryzacji weszły budynki i

typowo portowe elementy, w tym nabrzeża, dawne hale produkcyjne oraz budynki tzw. starej i nowej sieciarni. Wykonawca zrealizował badania gruntu, które nie wykazały zanieczyszczenia terenu. Zgromadził też dokumentację niezbędną do ubiegania się o pozwolenie na rozpoczęcie prac przy obiektach przeznaczonych do rozbiórki. W bardzo charakterystycznym, zabytkowym budynku starej sieciarni planowane jest stworzenie Centrum Kompetencji.



Rysunek 8 i 9: Aktualne zdjęcia portu w Ustce

Kolejnym podmiotem realizującym usługi na zlecenie PGE Baltica jest biuro projektów Wuprohyd z Gdyni, które specjalizuje się w projektowaniu infrastruktury portowej i budowli hydrotechnicznych. Wykonawca zrealizuje projekt zespołu obiektów biurowo-socjalnych oraz magazynu części zamiennych wraz z zagospodarowaniem terenu i kompletną infrastrukturą nadziemną i podziemną (w tym instalacje elektryczne, telekomunikacyjne i sanitarne) stanowiącą elementy przyszłej bazy operacyjno-serwisowej. Zespół projektowy przeprowadzi też m.in. badania na lądzie, w wodzie i w laboratoriach, które mają pozwolić na przystosowanie i przebudowę nabrzeży dla potrzeb bazy. Efektem wielowariantowych analiz będzie komplet dokumentacji projektowej umożliwiającej wszczęcie postępowania przetargowego na wybór generalnego wykonawcy robót budowlanych.

Z trzech wariantów koncepcji zagospodarowania terenu, uwzględniających podział nieruchomości na poszczególne funkcje, wybrano ten pozwalający najlepiej dostosować teren portowy do potrzeb serwisowania morskich farm wiatrowych, a jednocześnie wpasowujący się w obecną zabudowę portu i jego charakter turystyczny. Rozpoczęcie prac budowlanych na terenie przyszłej bazy serwisowej planowane jest na 2024 rok.

Portowy teren w zachodniej części Ustki w ciągu kilku najbliższych lat zmieni swoje oblicze. Inwestycja w bazę serwisowo-operacyjną ożywi obszar portu, który przez kilkadziesiąt ostatnich lat nie był wykorzystywany. W miejscu po dawnym przedsiębiorstwie rybnym powstanie nowoczesna infrastruktura niezbędna do sprawnego funkcjonowania centrum serwisowego. PGE Baltica zatrudnia do przygotowania jego budowy wiarygodne i doświadczone polskie firmy, które w postępowaniach przetargowych wykazują najlepsze kompetencje. Kolejne przetargi wyłonią m.in. generalnego wykonawcę projektu. Będzie to kolejna okazja dla przedsiębiorstw z regionu do wzięcia udziału w budowie jednego z projektów związanych z morskimi farmami wiatrowymi.

2. INTERESARIUSZE PROJEKTU:

2.1. Sposób identyfikacji interesariuszy

Współpraca z interesariuszami projektu w sposób przejrzysty, systematyczny i niedyskryminujący to szereg korzyści dla projektu – m. in. transparentność i zaangażowanie interesariuszy zwiększają zaufanie do projektu; zaangażowanie osób, na które wpływa inwestycja pozwala na udoskonalenie projektu na etapie planowania i wdrażania; dostęp do ważnych źródeł informacji i danych.

Przedstawiciele społeczności mogą zapewnić pomocny wgląd w lokalne uwarunkowania i działać jako główne kanały rozpowszechniania informacji związanych z projektem oraz jako główne łącze komunikacyjne między projektem, a docelowymi społecznościami i ich ustalonymi sieciami. Legitymacja takich przedstawicieli może wynikać zarówno z ich statusu oficjalnie potwierdzonego w wyborach, jak też ich nieformalnej i szeroko wspieranej pozycji w społeczności, która pozwala im działać jako centralne punkty kontaktowe w interakcji projektu z jego interesariuszami. Przykłady uprawnionych przedstawicieli interesariuszy obejmują między innymi takie grupy jak:

- wybrani przedstawiciele organów samorządowych oraz innych organizacji aktywności wspólnotowej;
- liderzy nieformalnych lub tradycyjnych instytucji społecznych, takich jak na przykład sołtysi;
- niewybrani liderzy, którzy cieszą się szerokim uznaniem w swojej społeczności, tacy jak przewodniczący lokalnych grup inicjatywnych, komitetów, lokalnych spółdzielni itp.;
- liderzy organizacji społecznych, lokalnych organizacji pozarządowych i grup kobiecych;
- starszyzna lub weterani danej społeczności;
- przywódcy religijni, w tym osoby reprezentujące miejscowe wyznania;
- nauczyciele i inne szanowane osoby w lokalnych społecznościach itp.

Weryfikacja przedstawicieli interesariuszy (tj. proces potwierdzania, że są oni legalnymi i prawdziwymi rzecznikami społeczności, którą reprezentują) pozostaje ważnym zadaniem w nawiązywaniu kontaktu z przedstawicielami społeczności. Legalność przedstawicieli społeczności można zweryfikować, rozmawiając nieformalnie z losową próbą członków społeczności i słuchając ich opinii na temat tego, kto może reprezentować ich interesy w najbardziej efektywny sposób.

Interesariuszy projektu możemy podzielić na trzy główne grupy¹:

- **Główna kategoria interesariuszy**, którzy są bezpośrednio odpowiedzialni za podejmowanie decyzji dotyczących bądź wpływających na projekt,
- **Interesariusze, na które bezpośrednio wpływa projekt** (zarówno pozytywnie jak i negatywnie),
- **Interesariusze, którzy mogą mieć interes w projekcie lub na niego wpływać.**

2.2. Metodyka angażowania interesariuszy

Aby spełnić wymogi najlepszych praktyk, PGE Baltica stosuje następujące zasady angażowania interesariuszy:

- **Otwartość:** konsultacje społeczne dotyczące projektu są realizowane w sposób otwarty, wolny od zewnętrznej manipulacji, ingerencji, przymusu lub zastraszania;
- **Świadome uczestnictwo i informacje zwrotne:** informacje są dostarczane i rozpowszechniane wśród wszystkich interesariuszy w odpowiedniej i zrozumiałej formie. Zostaną zapewnione możliwości przekazywania informacji zwrotnych od interesariuszy, analizowania komentarzy i obaw oraz odpowiedniego reagowania na nie;
- **Włączenie i wrażliwość:** identyfikacja interesariuszy jest podejmowana w celu wspierania lepszej komunikacji i budowania trwałych relacji. Proces uczestnictwa w projektach jest inkluzywny. Wszystkie zainteresowane strony są zachęcane do udziału w procesie konsultacji, a wszyscy interesariusze mają równy dostęp do informacji. Wrażliwość na potrzeby interesariuszy jest kluczową zasadą leżącą u podstaw wyboru metod ich zaangażowania. Szczególną uwagę poświęca się grupom szczególnie wrażliwym, w szczególności kobietom, młodzieży czy osobom starszym.

2.3. Identyfikacja interesariuszy

Proces angażowania interesariuszy dla projektu PGE Baltica w Choczewie i w Ustce rozpoczął się od identyfikacji, mapowania i ciągłej analizy. Oczekuje się, że niniejszy Plan Zaangażowania Interesariuszy pomoże stworzyć procedurę identyfikacji interesariuszy na poziomie krajowym dla nadchodzących etapów.

¹ Źródło: Meaningful Stakeholder Engagement; ebrd.com

Pozwoli to na spełnienie wyżej wymienionych zobowiązań (krajowych i międzynarodowych). Do identyfikacji interesariuszy proponuje się zastosowanie następujących kryteriów, dostosowanych do lokalnych warunków:

- **Odpowiedzialność:** realizacja projektu lub bieżące działania mogą skutkować prawnymi, finansowymi lub innymi zobowiązaniami wnioskodawcy wobec określonej grupy społecznej;
- **Wpływ:** grupa społeczna może mieć znaczący wpływ na realizację projektu lub bieżące działania;
- **Partnerstwo:** istnieją możliwości budowania relacji partnerskich między podmiotem realizującym projekt a daną grupą społeczną;
- **Zależność:** realizacja projektu może znacząco wpłynąć na daną grupę społeczną, w szczególności może wpłynąć na żywotne interesy jej przedstawicieli, jeśli są oni zależni od projektu pod względem ekonomicznym lub finansowym;
- **Reprezentacja:** grupa społeczna może mieć prawo do reprezentowania interesów w odniesieniu do projektu lub bieżących działań, a prawo to jest usankcjonowane przepisami;
- **Wyrażony interes:** dana grupa społeczna i/lub osoba fizyczna może wyrazić zainteresowanie projektem lub bieżącymi działaniami, choć grupa ta i/lub osoba niekoniecznie jest bezpośrednio dotknięta planowanymi lub bieżącymi działaniami.

Celem identyfikacji interesariuszy jest ustalenie, które organizacje i osoby mogą być bezpośrednio lub pośrednio dotknięte (pozytywnie i negatywnie) lub mają interes dotyczący projektu.

Identyfikacja interesariuszy na poziomie krajowym jest raczej ogólna, natomiast bardziej szczegółowa identyfikacja została przeprowadzona na poziomie regionalnym, w gminie Choczewo i w ramach samego miasta Ustki. Spółka dokonała szczegółowej identyfikacji i analizy grup interesariuszy w oparciu o dogłębną znajomość lokalnego kontekstu oraz relacji interesariuszy z PGE, aby umożliwić zrozumienie:

- dlaczego każda grupa interesariuszy jest istotna dla spółki, jaki jest ich wpływ, zainteresowanie i oddziaływanie na projekt/działania spółki;
- grup interesariuszy, które mogą być w różnicowany lub nieproporcjonalny sposób dotknięte działaniami spółki ze względu na ich podatność na zagrożenia oraz mogą mieć różne obawy i priorytety dotyczące wpływu, środków łagodzących i korzyści.

2.4. Lista wszystkich kategorii i grup interesariuszy:

Kategoria interesariuszy	Grupa interesariuszy
Krajowe organy regulacyjne	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rząd RP ▪ Kluczowe ministerstwa ▪ Instytucje regulacyjne

<p>Rząd ma podstawowe znaczenie polityczne dla biznesu i/lub projektów w zakresie ustanawiania polityki, udzielania zezwoleń lub innych urzędowych decyzji oraz monitorowania i egzekwowania zgodności z polskimi przepisami na wszystkich etapach cyklu życia projektu lub działalności.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agencje i organizacje rządowe ▪ Podmioty gospodarcze z udziałem Skarbu Państwa
<p>Administracja samorządowa</p> <p>Władze lokalne mają znaczenie dla działalności gospodarczej i/lub projektu, ponieważ są one odpowiedzialne za wdrażanie przepisów oraz planów i polityk rozwoju na szczeblu miejskim lub gminnym.</p> <p>Ponadto władze miejskie lub gminne na obszarze realizacji projektu będą pod wpływem projektu i będą musiały być informowane o postępach i planach, aby uwzględnić działania dotyczące projektu w ich obowiązkach związanych z kształtowaniem polityki, regulacjami i innymi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Władze samorządowe ▪ Inne organy władzy lokalnej ▪ Gminne i miejskie podmioty gospodarcze
<p>Spoleczności lokalne</p> <p>Gospodarstwa domowe i społeczności, na które projekt może mieć bezpośredni lub pośredni wpływ. Kategoria obejmuje osoby mieszkające w pobliżu inwestycji, a także inne osoby, które odwiedzają obszar inwestycji i które mogą zostać dotknięte skutkami projektu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lokalne społeczności (stałe lub tymczasowe), na które będzie oddziaływał projekt. ▪ Organizacje pozarządowe ▪ Lokalni liderzy opinii

<p>Osoby/grupy szczególnie wrażliwe</p> <p>Projekt może mieć wpływ na grupy szczególnie wrażliwe ze względu na ich sytuację społeczną lub ekonomiczną, brak zatrudnienia lub dostępu do nabrzeża.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rybacy ▪ Firmy działające w porcie i na nabrzeżach ▪ Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w otoczeniu inwestycji ▪ Turyści
<p>Organizacje pozarządowe (NGO) i społeczeństwo obywatelskie</p> <p>Organizacje pozarządowe, które są bezpośrednio zainteresowane projektem oraz ich aspektami społecznymi i środowiskowymi, a także które mogą wpływać na projekt i/lub proces inwestycyjny bezpośrednio lub za pośrednictwem opinii publicznej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacje międzynarodowe ▪ Organizacje ogólnopolskie ▪ Organizacje lokalne
<p>Inne grupy interesu</p> <p>Media na szczeblu lokalnym i krajowym mają zazwyczaj duży wpływ na projekt i mogą być wykorzystywane do wpływania na postrzeganie projektu przez interesariuszy.</p> <p>Parlamentarzyści, dla których Ustka jest terenem wyborczym również będą zainteresowani przebiegiem i realizacją inwestycji.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Media lokalne ▪ Media regionalne ▪ Media ogólnopolskie ▪ Posłowie z okręgu nr 26 ▪ Senator z okręgu nr 62
<p>Wewnętrzni interesariusze</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pracownicy PGE Baltica ▪ Pracownicy Ørsted ▪ Zespół ITP ▪ Przyszli pracownicy bazy serwisowej

<p>Grupy lub osoby zaangażowane w przygotowanie i realizację projektu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wspólnicy i partnerzy zaangażowani w projekt
<p>Otoczenie biznesowe</p> <p>Przedsiębiorstwa i osoby fizyczne bezpośrednio zainteresowane projektem i/lub działalnością spółki, np. prowadzące działalność gospodarczą lub świadczące usługi i dostawy na rzecz spółki.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wykonawcy i podwykonawcy (np. dostawcy usług budowlanych, konserwacyjnych, konsultingowych i inżynierskich, dostawcy instalacji i sprzętu) ▪ Potencjalni partnerzy biznesowi ▪ Inwestorzy

2.5. Analiza interesariuszy:

W celu opracowania dostosowanych do potrzeb i skutecznych sposobów zaangażowania każdej kategorii interesariuszy, została przeprowadzona analiza i mapping interesariuszy, aby zaangażowanie mogło być dostosowane do ich zainteresowania projektem i/lub procesem inwestycyjnym oraz prawdopodobnymi najbardziej kluczowymi zagadnieniami. Interesariusze zostaną zmapowani zgodnie z poniższymi zasadami:

Wpływ na projekt: wpływ odnosi się do władzy, jaką interesariusze mają w odniesieniu do decyzji podejmowanych przez projekt lub mających na niego wpływ. Władza ta może polegać na formalnej kontroli nad procesem decyzyjnym lub może być nieformalna jako – dla przykładu forma protestowania przeciwko, blokowania lub niezezwalania na kontynuowanie działań projektowych.

Interesy: interesy odnoszą się do związku między interesariuszami a projektem, na przykład mogą oni lub mają coś do zyskania lub stracenia w związku z realizacją projektu. Zrozumienie poziomu zainteresowania zróżnicowanych interesariuszy może pomóc w rozpoznaniu i wyjaśnieniu ich motywacji oraz sposobów, w jakie mogą oni wpływać na projekt.

Mapowanie interesariuszy jest procesem iteracyjnym, skutkującym dostosowaną komunikacją z każdą zidentyfikowaną grupą interesariuszy.

Wszyscy interesariusze projektu są wymienieni w sekcji 2.4, natomiast grupą priorytetową są ci z gminy Choczewo i miasta Ustka, a także społeczność rybaków z portów dotkniętych projektem - głównie z Ustki, Łeby i Władysławowa. Społeczności lokalne z wyżej wymienionych lokalizacji są tymi, wobec których projekt prowadzi większość działań w ramach odpowiedzialności środowiskowej i społecznej.

Podrozdziały 2.5.1 oraz 2.5.2 przedstawiają wykaz kluczowych grup interesariuszy i powiązanych metod komunikacji dla Gminy Choczewo i miasta Ustka.

2.5.1. Wykaz kluczowych interesariuszy i metody komunikacji dla gminy Choczewo

Kategoria interesariuszy	Grupa interesariuszy	Interesariusze	Metody Komunikacji i narzędzia angażowania interesariuszy
Krajowe Organy Regulacyjne	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rząd RP ➤ Kluczowe ministerstwa ➤ Instytucje regulacyjne ➤ Agencje i organizacje rządowe 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rząd RP ➤ Parlamentarzyści, senatorowie, ➤ europarlamentarzyści ➤ Ministerstwa: 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komunikacja z władzami odbywa się zgodnie z ustalonymi procedurami zgodnymi z polskimi przepisami prawa.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Podmioty gospodarcze z udziałem Skarbu Państwa 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aktywów Państwowych ○ Klimatu i Środowiska ○ Infrastruktury ○ Obrony Narodowej ○ Rolnictwa i Rozwoju Wsi ○ Spraw Wewnętrznych i Administracji ○ Rozwoju ➤ Sejmowa Komisja Infrastruktury ➤ Sejmowa Komisja Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej ➤ Sejmowa Komisja do Spraw Energii, Klimatu i Aktywów Państwowych ➤ Sejmowa Komisja Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa ➤ Senacka Komisja Gospodarki Narodowej i Innowacyjności ➤ Senacka Komisja Nadzwyczajna do spraw Klimatu ➤ Senacka Komisja Infrastruktury ➤ Senacka Komisja Środowiska ➤ Urząd Morski 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komunikacja odbywa się za pośrednictwem następujących kanałów: <ul style="list-style-type: none"> ○ oficjalne pisma, ○ telefon lub e-mail, ○ oficjalne spotkania z przedstawicielami spółki, ○ przetargi na zakup usług lub towarów, ○ wydarzenia i spotkania publiczne.
<p>Administracja samorządowa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Władze samorządowe ➤ Inne organy władzy lokalnej ➤ Gminne i miejskie podmioty gospodarcze 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewoda Pomorski ➤ Pełnomocnik ds. strategicznej infrastruktury energetycznej w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim. ➤ Marszałek Województwa Pomorskiego ➤ Sejmik Województwa Pomorskiego ➤ Starosta Wejherowa ➤ Wicestarosta Wejherowa ➤ Przewodniczący Rady Wejherowa ➤ Wiceprzewodniczący Rady Powiatu Wejherowa 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komunikacja z władzami lokalnymi będzie przebiegać zgodnie z ustalonymi procedurami zgodnymi z polskimi przepisami prawa. ➤ Komunikacja będzie odbywać się za pośrednictwem następujących kanałów dystrybucji: <ul style="list-style-type: none"> ○ oficjalne pisma, spotkania z przedstawicielami firmy

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wójt Choczewa ➤ Zastępca Wójta Choczewa ➤ Przewodniczący Rady Gminy Choczewa ➤ Zastępca Rady Gminy Choczewa ➤ Sołtysi i Radni: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kierzkowa ○ Kopalina ○ Starbienina ➤ Lasy Państwowe 	<ul style="list-style-type: none"> ○ telefon lub e-mail ○ wydarzenia i spotkania publiczne
<p>Organizacje pozarządowe i społeczeństwo obywatelskie</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizacje międzynarodowe ➤ Organizacje ogólnopolskie ➤ Organizacje lokalne 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Krajowa Izba Producentów Ryb ➤ Związek Rybaków Polskich ➤ Nadmorskie Stowarzyszenie Rozwoju Energetyki Jądrowej (gmina Choczewo) ➤ Stowarzyszenie Rekreacyjno - Sportowe "Huzar" Choczewo ➤ Stowarzyszenie Miłośników Piłki Siatkowej "Set" Choczewo ➤ Gminne Towarzystwo Sportu, Turystyki i Rekreacji "Latarnik" Choczewo ➤ Stowarzyszenie Prywatnych Właścicieli Domków Rekreacyjnych "Perkoz" w Łętówku Gmina Choczewo ➤ Stowarzyszenie Sportowo-Turystyczno-Ekologiczno-Kulturalne Wspólna Przyszłość ➤ Stowarzyszenie Wieś Runa Leśnego w Borkowie Łęborskim ➤ Stowarzyszenie "Agroturystyka w Pradolinie Łeby" ➤ Stowarzyszenie Koło Gospodyń Wiejskich "Perła Bałtyku" ➤ Ochotnicza Straż Pożarna w Kopalinie 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Strona internetowa firmy ➤ Formalne mechanizmy konsultacji ➤ Spotkania ➤ Listy ➤ E-mail ➤ Telefon

- Stowarzyszenie im. kpt. Antoniego Rymszy ps. "Maks"
- Stowarzyszenie Magiczna Kraina Rycerstwa i Ziół
- Stowarzyszenie Rodzina Kolpinga w Sasinie
- Ochotnicza Straż Pożarna w Sasinie
- Ochotnicza Straż Pożarna w Słajszewie
- Stowarzyszenie Osada Słowiańska - Gród Starbienino
- Stowarzyszenie Rozwoju Turystyki „Dziki Plaże”
- Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka im. Stefana Żeromskiego
- Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Unii Europejskiej w Choczewie
- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ciekocinie
- Centrum Informacji Turystycznej w Choczewie
- Koło Gospodyń Wiejskich w Choczewku
- Koło Gospodyń Wiejskich w Choczewie
- Kółko Rolnicze - Koło Gospodyń Wiejskich w Gościęcinie
- Kółko Rolnicze - Koło Gospodyń Wiejskich w Kierzkowie
- Koło Gospodyń Wiejskich w Sasinie
- Kółko Rolnicze - Koło Gospodyń Wiejskich w Żelazno
- Kółko Rolnicze - Koło Gospodyń Wiejskich w Jackowie
- Kółko Rolnicze - Koło Gospodyń Wiejskich w Borkowie Lęborskim
- Koło Gospodyń Wiejskich w Zwartowie
- Fundacja Anny Dymnej „Mimo Wszystko”

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fundacja Pod Strzechą ➤ Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Promyk Nadziei” Choczewo ➤ Stowarzyszenie Obrony Naturalnych Obszarów Nadmorskich Bałtyckie S.O.S. ➤ Ochotnicza Straż Pożarna w Choczewie ➤ Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne Carpe Diem Semper ➤ Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 	
<p>Organizacje ekologiczne wspierające i sprzeciwiające się budowie farm wiatrowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizacje ekologiczne o zasięgu międzynarodowym i krajowym ➤ Lokalne organizacje ekologiczne ➤ Organizacje i stowarzyszenia sprzeciwiające się budowie morskich i lądowych farm wiatrowych 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Greenpeace ➤ Światowy Fundusz na Rzecz Przyrody (WWF) ➤ Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Ptaków ➤ Citizens’ Climate Lobby (CCL) ➤ Prawnicy dla Ziemi – ClientEarth ➤ Stowarzyszenie Federacja Zielonych „GAJA” ➤ Związek Stowarzyszeń Polska Zielona Sieć ➤ Fundacja im. Heinricha Bölla ➤ Fundacja Grand Agro ➤ Stowarzyszenie Ekologiczno-Turystyczne „Lubiatowska Wydma” (obecnie nieaktywne) ➤ Stowarzyszenie Obrony Naturalnych Obszarów Nadmorskich BAŁTYCKIE S.O.S. ➤ Komitet Obywatelski "TAK dla Atomu w Gminie Choczewo" ➤ Stopwiatrakom.eu 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Strona internetowa firmy ➤ Formalne mechanizmy konsultacji ➤ Spotkania ➤ Listy ➤ E-mail ➤ Telefon

Spoleczność lokalna

- Lokalne społeczności (stałe lub tymczasowe), na które będzie oddziaływał projekt
 - Lokalni liderzy opinii
- Mieszkańcy:
 - Kierzkowa
 - Kopalina
 - Starbienina
 - Lubiatowa
 - Osiek Lęborskich
 - Lokalni liderzy Opinii
 - Radny Gminy Choczewo
 - Wiceprzewodniczący Rady Gminy Choczewo
 - Radny sołectwo Kierzkowo
 - Radny sołectwo Starbienino
 - Radny sołectwo Kopalino
 - Sołtysi Kierzkowa, Starbienina, Kopalina, Sasina
 - Dyrektor Zespołu Szkolno-przedszkolnego im. Unii Europejskiej w Choczewie
 - Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ciekocinie
 - Dyrektorzy OSP w Choczewie, Słajszewa, Sasina i Kopalina
 - Prezes Stowarzyszenia Miłośników Piłki Siatkowej "Set" Choczewo
 - Prezes Gminnego Towarzystwa Sportu, Turystyki i Rekreacji "Latarnik" Choczewo
 - Prezes Stowarzyszenia Prywatnych Właścicieli Domków Rekreacyjnych "Perkoz" w Łętówku Gmina Choczewo
- Komunikacja z lokalnymi mieszkańcami w związku z operacjami i działaniami spółki będzie odbywać się za pośrednictwem radnych gminnych lub innych odpowiednich organów.
 - Komunikacja lokalna będzie koncentrować się na ujawnianiu rutynowych informacji, spotkaniach z przedstawicielami i w razie potrzeby na korzystaniu z mechanizmu składania skarg.
 - Komunikacja będzie dostosowana do ich specyficznych możliwości i potrzeb oraz będzie obejmować spotkania bezpośrednie (dyżury, spotkania, konsultacje), w zależności od potrzeb, również przy możliwym zaangażowaniu mediów.
 - Społeczność otrzymuje również informacje poprzez krajowe i lokalne kampanie informacyjne, które są i będą realizowane za pośrednictwem mediów i działania bezpośrednie.

- Prezes Stowarzyszenia Sportowo-Turystyczno-Ekologiczno-Kulturalnego Wspólna Przyszłość
- Prezes Stowarzyszenia Koła Gospodyń Wiejskich "Perła Bałtyku"
- Prezes Stowarzyszenia im. kpt. Antoniego Rymczy ps. "Maks"
- Prezes Stowarzyszenia "Łętowska Dolina"
- Prezes Stowarzyszenia Rodzina Kolpinga w Sasinie
- Prezes Stowarzyszenia Osada Słowiańska - Gród Starbienino
- Prezes Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych „Promyk Nadziei” Choczewo
- Zarząd Stowarzyszenia Obrony Naturalnych Obszarów Nadmorskich Bałtyckie S.O.S.
- Prezes Stowarzyszenia Kulturalno-Społecznego Carpe Diem Semper
- Wiceprezes Kółka Rolniczego - Koło Gospodyń Wiejskich W Kierzkowie
- Prezes Zarządu Fundacji Pod Strzechą
- Proboszczowie Parafii w Choczewie, Sasinie i Zwartowie
- Właściciele lokalnej bazy turystycznej i okołoturystycznej
- Turyści

<p>Media</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Media lokalne ▪ Media regionalne ▪ Media ogólnopolskie 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wieści Choczewskie ➤ Choczewo24.info ➤ Radio Gdańsk ➤ TVP Info Gdańsk ➤ TTM ➤ TVN 24 ➤ TVP Info ➤ Polsat News ➤ Rzeczpospolita ➤ Gazeta Wyborcza ➤ Gazeta Prawna ➤ Onet.pl ➤ WP.pl ➤ Gazeta.pl ➤ I.pl ➤ Energetyka 24 ➤ Zielona Gospodarka ➤ Business Insider ➤ Biznes Alert ➤ Cire.pl ➤ Wysokie Napięcie ➤ Gospodarka Morska ➤ Portal Stoczniowy ➤ Portal Morski ➤ Baltic Wind 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komunikacja z mediami będzie odbywać się za pośrednictwem strony internetowej spółki, komunikatów i informacji prasowych, kampanii telewizyjnych, radiowych, artykułów i wywiadów.
<p>Pozarządowe organizacje branżowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pozarządowe organizacje związane z morską energetyką wiatrową 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Polskie Stowarzyszenie Energetyki Wiatrowej ➤ Polska Izba Morskiej Energetyki Wiatrowej ➤ Pracodawcy Pomorza 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wydarzenia publiczne ➤ Listy intencyjne
<p>Inwestorzy</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Deweloperzy budujący morskie farmy wiatrowe na Bałtyku 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PGE Baltica i Ørsted ➤ Baltic Power (grupa ORLEN) ➤ Polenergia i Equinor 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wydarzenia publiczne ➤ Listy intencyjne ➤ E-mail ➤ Telefon

➤ PSE

➤ Ocean Winds

2.5.2. Wykaz kluczowych interesariuszy i metody komunikacji dla miasta Ustka

Kategoria interesariuszy	Grupa interesariuszy	Interesariusze	Metody komunikacji i narzędzia angażowania interesariuszy
<p>Krajowe organy regulacyjne</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rząd RP ▪ Kluczowe ministerstwa ▪ Instytucje regulacyjne ▪ Agencje i organizacje rządowe ▪ Podmioty gospodarcze z udziałem Skarbu Państwa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministerstwo Klimatu i Środowiska ▪ Ministerstwo Aktywów Państwowych ▪ Ministerstwo Infrastruktury ▪ Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ▪ Wojewoda Pomorski ▪ Sejmowa Komisja Infrastruktury ▪ Sejmowa Komisja Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej ▪ Sejmowa Komisja do Spraw Energii, Klimatu i Aktywów Państwowych ▪ Sejmowa Komisja Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa ▪ Senacka Komisja Gospodarki Narodowej i Innowacyjności ▪ Senacka Komisja Nadzwyczajna do spraw Klimatu ▪ Senacka Komisja Infrastruktury ▪ Senacka Komisja Środowiska ▪ Urząd Regulacji Energetyki ▪ Urząd Morski w Gdyni ▪ Władze portów 	<p>Komunikacja z władzami odbywa się zgodnie z ustalonymi procedurami zgodnymi z polskimi przepisami prawa.</p> <p>Komunikacja odbywa się za pośrednictwem następujących kanałów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ oficjalne pisma, ▪ telefon lub e-mail, ▪ oficjalne spotkania z przedstawicielami spółki, ▪ przetargi na zakup usług lub towarów, ▪ wydarzenia i spotkania publiczne.

<p>Administracja samorządowa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Władze samorządowe ▪ Inne organy władzy lokalnej ▪ Gminne i miejskie podmioty gospodarcze 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wójt gminy Ustka ▪ Zastępca wójta gminy Ustka ▪ Sekretarz gminy Ustka ▪ Rada gminy Ustka ▪ Rada Seniorów ▪ Starosta powiatu słupskiego ▪ Rada powiatu słupskiego ▪ Marszałek województwa pomorskiego ▪ Pełnomocnik ds. strategicznej infrastruktury energetycznej w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim. ▪ Sejmik województwa pomorskiego ▪ Spółki komunalne w Ustce i gminach regionu ▪ Młodzieżowa Rada Miasta 	<p>Komunikacja z władzami lokalnymi będzie przebiegać zgodnie z ustalonymi procedurami zgodnymi z polskimi przepisami prawa.</p> <p>Komunikacja będzie odbywać się za pośrednictwem następujących kanałów dystrybucji:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ oficjalne pisma, spotkania z przedstawicielami firmy, ▪ telefon lub e-mail, ▪ wydarzenia i spotkania publiczne
<p>Społeczności lokalne</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lokalne społeczności (stałe lub tymczasowe), na które będzie oddziaływał projekt ▪ Organizacje pozarządowe ▪ Lokalni liderzy opinii 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mieszkańcy Ustki ▪ Osoby korzystające z kanału portowego ▪ Właściciele obiektów turystycznych zlokalizowanych w pobliżu inwestycji ▪ Organizacje branżowe i społeczne 	<p>Komunikacja z lokalnymi mieszkańcami w związku z operacjami i działaniami spółki będzie odbywać się za pośrednictwem radnych gminnych lub innych odpowiednich organów.</p> <p>Komunikacja lokalna będzie koncentrować się na ujawnianiu rutynowych informacji, spotkaniach z przedstawicielami i w razie potrzeby na korzystaniu z mechanizmu składania skarg.</p> <p>Komunikacja będzie dostosowana do ich specyficznych możliwości i potrzeb oraz będzie obejmować spotkania bezpośrednie (dyżury, spotkania, konsultacje), w zależności od potrzeb, również przy możliwym zaangażowaniu mediów.</p> <p>Społeczność otrzymuje również informacje poprzez krajowe i lokalne kampanie informacyjne, które będą</p>

			realizowane za pośrednictwem mediów i działań bezpośrednich.
Osoby/grupy szczególnie wrażliwe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rybacy ▪ Firmy działające w porcie i na nabrzeżach ▪ Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w otoczeniu inwestycji ▪ Turyści 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rybacy posiadający kutry i korzystający z nabrzeży w porcie ▪ Firmy działające w okolicy inwestycji takiej jak restauracje, bary, sklepy, punkty sprzedaży, stacja kontroli pojazdów etc. ▪ Turyści odwiedzający obiekty wypoczynkowe zlokalizowane w pobliżu inwestycji 	<p>Po zidentyfikowaniu wszystkich wrażliwych grup i/lub osób, zostaną one zaangażowane w celu określenia wszelkich konkretnych potrzeb w zakresie informacji lub konsultacji, aby uwzględnić wszelkie obawy lub wpływ.</p> <p>Komunikacja będzie dostosowana do ich specyficznych możliwości i potrzeb oraz będzie obejmować spotkania bezpośrednie (dyżury, spotkania, konsultacje), komunikację telefoniczną i e-mailową/pocztową, w zależności od potrzeb, również przy możliwym zaangażowaniu mediów .</p> <p>Specjalne kampanie informacyjne dla grup szczególnie wrażliwych będą wdrażane na bieżąco i w sposób dostosowany do aktualnych uwarunkowań oraz potrzeb.</p>
Organizacje pozarządowe (NGO) i społeczeństwo obywatelskie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacje międzynarodowe ▪ Organizacje ogólnopolskie ▪ Organizacje lokalne 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polskie Stowarzyszenie Energetyki Wiatrowej ▪ Polska Izba Morskiej Energetyki Wiatrowej ▪ Organizacje ekologiczne takie jak Greenpeace, Eko-Unia, Frank Bold, Greenmind, WWF Polska ▪ Słowińska Grupa Rybacka ▪ Krajowa Izba Producentów Ryb ▪ Morski Instytut Rybacki ▪ Centrum Sportów Wodnych „Opty Ustka” ▪ Lokalna Organizacja Turystyczna „Ustka i Ziemia Słupska” ▪ Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Oddział Rejonowy w Ustce 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strona internetowa firmy, ▪ Formalne mechanizmy konsultacji, ▪ Spotkania, ▪ Listy, ▪ E-mail, ▪ Telefon.

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polski Związek Wędkarski Koło Miejskie w Ustce ▪ Polski Związek Wędkarski Koło „Moczyki” w Ustce ▪ Pomorski Oddział Stowarzyszenia Marynistów Polskich w Ustce ▪ Stowarzyszenie Turystyczno-Sportowe „Ustka” ▪ Stowarzyszenie Życzliwych Ustce ▪ Towarzystwo Przyjaciół Ustki ▪ Stowarzyszenie Dzieci Wojny w Polsce Oddział w Ustce ▪ Związek Kombatantów Rzeczypospolitej Polskiej i Byłych Więźniów Politycznych Koło Miejsko-Gminne w Ustce ▪ Towarzystwo Upiększania Miasta Ustka ▪ Stowarzyszenie Ludzi Morza - "Morze" 	
<p>Inne grupy interesu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Media lokalne ▪ Media regionalne ▪ Media ogólnopolskie 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Goniec Ustecki ▪ Ustka, Nasze Miasto ▪ TV Słupsk ▪ TVP Gdańsk ▪ Radio Gdańsk ▪ Radio FaMa ▪ Polskie Radio Koszalin ▪ Radio Vigor FM ▪ Głos Dziennik Pomorza ▪ Głos Koszaliński ▪ Głos Pomorza ▪ TVN 24 ▪ TVP Info ▪ Polsat News ▪ Rzeczpospolita ▪ Gazeta Wyborcza ▪ Gazeta Prawna 	<p>Komunikacja z mediami będzie odbywać się za pośrednictwem strony internetowej spółki, komunikatów i informacji prasowych, kampanii telewizyjnych, radiowych, artykułów i wywiadów.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Onet.pl ▪ WP.pl ▪ Gazeta.pl ▪ I.pl ▪ Energetyka 24 ▪ Zielona Gospodarka ▪ Business Insider ▪ Biznes Alert ▪ Cire.pl ▪ Wysokie Napięcie ▪ Gospodarka Morska ▪ Portal Stoczniowy 	
Wewnętrzni interesariusze	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pracownicy PGE Baltica ▪ Przyszli pracownicy bazy serwisowej ▪ Wspólnicy zaangażowani w projekt 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Przedstawiciele PGE Baltica zaangażowani w realizację projektu budowy bazy serwisowej w Ustce ▪ Osoby z PGE Baltica zaangażowane w stworzenie i program kształcenia w Centrum Kompetencji, które powstanie w bazie serwisowej w Ustce ▪ Firmy, które współpracują z PGE Baltica nad projektem budowy morskiej farmy wiatrowej na Bałtyku oraz stworzenia bazy serwisowej w Ustce ▪ Związki zawodowe ▪ Akcjonariusze spółki 	<p>Współpraca z tymi grupami podlega różnym planom i procedurom określonym w regulaminach spółki.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Walne Zgromadzenie Akcjonariuszy, ▪ Raporty finansowe, ▪ Listy, ▪ Wewnętrzne spotkania z administracją / przedstawicielami działu HR, ▪ Komunikaty wewnętrzne, ▪ Plakaty, ▪ Wydarzenia korporacyjne, ▪ Wewnętrzne projekty społeczne, ▪ Konkursy wewnętrzne, ▪ Szkolenia, ▪ E-mail, ▪ Telefon.
Otoczenie biznesowe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wykonawcy i podwykonawcy (dostawcy usług 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projektanci bazy serwisowej w Ustce ▪ Wykonawcy i podwykonawcy budowlani bazy serwisowej 	<p>Strona internetowa firmy.</p>

budowlanych, konserwacyjnych, konsultingowych i inżynierskich, dostawcy instalacji i sprzętu)

- Inwestorzy
- Potencjalni partnerzy biznesowi

- Twórcy raportu oddziaływania na środowisko inwestycji

Oferty przetargowe będą dostępne na dedykowanej stronie firmy.

Komunikacja z potencjalnymi partnerami odbywa się za pośrednictwem następujących kanałów komunikacji:

- spotkania z przedstawicielami odpowiedniego działu spółki,
- przetargi na zakup usług lub towarów,
- listy, komunikaty prasowe,
- wydarzenia publiczne,
- e-mail, telefon.

3. PLAN ZAANGAŻOWANIA INTERESARIUSZY

3.1. Plan Zaangażowania Interesariuszy

Niniejszy Plan Zaangażowania Interesariuszy będzie służył jako plan działań dla zaangażowania interesariuszy poprzez aktywności prowadzone przez PGE Baltica w ramach całej inwestycji budowy morskich farm wiatrowych na Bałtyku. Poniższa tabela przedstawia ogólny plan w zakresie zaangażowania interesariuszy wraz z przykładami działań, które można zdefiniować w celu ich zaangażowania na różnych etapach cyklu życia projektu.

Poniższa tabela (Tabela 1) przedstawia ogólny plan angażowania interesariuszy wraz z przykładami działań, które można zdefiniować w celu zaangażowania ich na różnych etapach cyklu życia projektu.

Plan Zaangażowania Interesariuszy został uszczegółowiony i dopracowany w celu:

- podjęcia dalszych działań mających na celu ujawnienie informacji na temat realizacji projektu w zakresie ochrony środowiska i potencjalnych skutków;
- umożliwienia zainteresowanym stronom zrozumienie ryzyka, wpływu i możliwości projektu;
- informowania społeczności na odpowiednich poziomach o tym, w jaki sposób spółka uwzględniła opinie interesariuszy i ich wkład w proces konsultacji.

Tabela 1: Plan angażowania interesariuszy na różnych etapach cyklu życia projektu

Działanie	Docelowi interesariusze	Cel działania	Ramy czasowe	Odpowiedzialność	Ujawniane informacje
<i>Przykłady działań podejmowanych przed rozpoczęciem budowy</i>					
Zaangażowanie interesariuszy w rozwój planu inwestycyjnego	Wszystkie zainteresowane strony	<ul style="list-style-type: none"> Bieżące raportowanie postępów inwestycji interesariuszom 	<ul style="list-style-type: none"> Na bieżąco 	<ul style="list-style-type: none"> Partnerzy biznesowi przedsięwzięcia 	<ul style="list-style-type: none"> Publikacja założeń i postępów w realizacji planu inwestycyjnego za pośrednictwem strony internetowej firmy i innych odpowiednich kanałów komunikacji oraz otrzymywanie informacji zwrotnych od opinii publicznej. Proaktywna komunikacja do mediów obejmująca publiczne raportowanie postępów w realizacji kamieni milowych projektu
Rozpowszechnienie Planu Zaangażowania Interesariuszu i innych istotnych informacji o projekcie	Wszystkie zainteresowane strony	<ul style="list-style-type: none"> Poinformowanie interesariuszy o Planie Zaangażowania Interesariuszy 	<ul style="list-style-type: none"> Przed rozpoczęciem prac budowlanych 	<ul style="list-style-type: none"> Partnerzy biznesowi przedsięwzięcia 	<ul style="list-style-type: none"> Plan Zaangażowania Interesariuszy
Przekazywanie informacji o formularzach skarg, z których można korzystać za pośrednictwem internetu oraz innych kanałów	Wszystkie zainteresowane strony	<ul style="list-style-type: none"> Zapewnienie Interesariuszom możliwości zgłaszania skarg, w tym tych dotyczących wpływu prac budowlanych. 	<ul style="list-style-type: none"> Jak najwcześniej to możliwe. 	<ul style="list-style-type: none"> Partnerzy biznesowi przedsięwzięcia 	<ul style="list-style-type: none"> Mechanizm rozpatrywania skarg

<p>Regularna komunikacja i organizacja spotkań</p>	<p>Administracja samorządowa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordynowanie informacji o działaniach związanych z projektem ▪ Zapewnienie przekazywania informacji o planach dotyczących realizacji projektu z odpowiednim wyprzedzeniem i wyjaśnieniem. ▪ Koordynacja aktywności związanych z przygotowaniem do realizacji projektu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Na bieżąco oraz według potrzeb 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partnerzy biznesowi przedsięwzięcia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozpowszechnianie informacji o harmonogramie prac budowlanych
<p>Identyfikacja i zaangażowanie zainteresowanych sąsiadów inwestycji</p>	<p>Właściciele nieruchomości i firm sąsiadujących z inwestycją</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Należy zidentyfikować właścicieli nieruchomości i firm sąsiadujących z inwestycją, aby w razie potrzeby uzyskać ich akceptację oraz wyjaśnić wszelkie wątpliwości. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Przed rozpoczęciem prac budowlanych 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partnerzy biznesowi przedsięwzięcia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mechanizm rozpatrywania skarg ▪ Plan Zaangażowania Interesariuszy
<p>Regularna komunikacja i spotkania z zainteresowanymi społecznościami</p>	<p>Lokalna społeczność</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identyfikacja wrażliwych grup mieszkańców i określenie skutecznych sposobów nawiązywania kontaktu, wyjaśniania wątpliwości i dialogu; ▪ Budowa wzajemnych relacji i atmosfery zaufania; ▪ Wysłuchanie opinii, postulatów i zbieranie skarg; ▪ Udostępnianie informacji o inwestycji. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komunikacja na etapie poprzedzającym budowę. ▪ Dodatkowe spotkania potrzeby ramach bieżących potrzeb. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bieżąca informacja o założeniach i postępach w realizacji planu inwestycyjnego za pośrednictwem strony internetowej firmy i innych odpowiednich kanałów komunikacji oraz otrzymywanie informacji zwrotnych od opinii publicznej. ▪ Raportowanie postępów w realizacji kamieni milowych projektu ▪ Mechanizm rozpatrywania skarg

Zaangażowanie w rozwiązywanie problemów lokalnej społeczności oraz poprawę życia mieszkańców	Lokalna społeczność	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identyfikacja najważniejszych potrzeb i problemów lokalnej społeczności i zaangażowanie się w rozwiązywanie jej problemów, ▪ Udział w poprawie życia mieszkańców Ustki (dofinansowanie szkół, zaangażowanie w poprawę infrastruktury miejskiej etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Na bieżąco przed rozpoczęciem prac budowlanych 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partnerzy biznesowi przedsięwzięcia ▪ Lokalne władze, podmioty i liderzy opinii 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bieżąca informacja o założeniach i postępach w realizacji planu inwestycyjnego za pośrednictwem strony internetowej firmy i innych odpowiednich kanałów komunikacji oraz otrzymywanie informacji zwrotnych od opinii publicznej. ▪ Raportowanie postępów w realizacji kamieni milowych projektu ▪ Mechanizm rozpatrywania skarg
Dodatkowe spotkania otwarte w razie potrzeby	Wszystkie zainteresowane strony	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Omówienie wpływu inwestycji na życie lokalnych społeczności i problemy podnoszone w trakcie projektu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Przed rozpoczęciem prac budowlanych 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zgodnie z bieżącymi uwarunkowaniami 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Raportowanie postępów w realizacji kamieni milowych projektu ▪ Mechanizm rozpatrywania skarg
<i>Przykłady działań podejmowanych podczas prac budowlanych</i>					
Publikowanie i rozpowszechnianie kluczowych informacji na temat realizacji inwestycji za pomocą narzędzi własnych, a także przy pomocy administracji samorządowej	Społeczność lokalna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozpowszechnianie komunikatów na temat działań związanych z projektem 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Na bieżąco przez cały okres prac budowlanych 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partnerzy biznesowi przedsięwzięcia ▪ Lokalne władze, podmioty i liderzy opinii 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Harmonogram budowy, dane kontaktowe, informacje porządkowe, informacje o niedogodnościach dla mieszkańców
Regularna komunikacja i spotkania z zainteresowanymi grupami	Społeczność lokalna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wysłuchiwanie opinii, zbieranie skarg i zgłaszanych wątpliwości; ▪ Udostępnianie informacji i wyjaśnianie wątpliwości. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Na bieżąco przez cały okres prac budowlanych. ▪ Dodatkowe spotkania w 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partnerzy biznesowi przedsięwzięcia ▪ Lokalne władze, podmioty i liderzy opinii 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Harmonogram budowy, dane kontaktowe, ▪ Mechanizm rozpatrywania skarg

		<ul style="list-style-type: none"> Proaktywna publikacja informacji istotnych z punktu widzenia interesariuszy 	razie nagłej potrzeby.		
<i>Przykłady działań podejmowanych podczas funkcjonowania bazy serwisowej</i>					
Poinformowanie zainteresowanych stron o rozpoczęciu działalności bazy serwisowej, wszelkich procedurach bezpieczeństwa i funkcjonowania obiektu	Władze lokalne i sąsiedzi inwestycji	<ul style="list-style-type: none"> Świadomość wszystkich zainteresowanych stron celów, znaczenia i formuły funkcjonowania obiektu 	<ul style="list-style-type: none"> Przed rozpoczęciem budowy i działalności obiektów. 	<ul style="list-style-type: none"> Partnerzy biznesowi przedsięwzięcia 	<ul style="list-style-type: none"> Harmonogram budowy, dane kontaktowe, informacje porządkowe, informacje o niedogodnościach dla mieszkańców
Informowanie interesariuszy o mechanizmie rozpatrywania skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania bazy	Wszystkie zainteresowane strony	<ul style="list-style-type: none"> Wiedza interesariuszy na temat mechanizmów rozpatrywania skarg i wniosków, pozyskanie informacji zwrotnej od interesariuszy z wykorzystaniem mechanizmu 	<ul style="list-style-type: none"> Przed i po rozpoczęciu funkcjonowania bazy operacyjno-serwisowej, stacji LST w Choczewie i MFW Baltica 	<ul style="list-style-type: none"> Partnerzy biznesowi przedsięwzięcia 	<ul style="list-style-type: none"> Harmonogram budowy, dane kontaktowe, informacje porządkowe, informacje o niedogodnościach dla mieszkańców
Bieżące informowanie o okresowych wynikach działalności obiektu.	Wszystkie zainteresowane strony.	<ul style="list-style-type: none"> Informowanie interesariuszy o okresowych wynikach działalności obiektu poprzez kanały komunikacji spółki i media lokalne. 	<ul style="list-style-type: none"> Każdorocznie od rozpoczęcia działalności obiektów 	<ul style="list-style-type: none"> Partnerzy biznesowi przedsięwzięcia 	<ul style="list-style-type: none"> Harmonogram budowy, dane kontaktowe, informacje porządkowe, informacje o niedogodnościach dla mieszkańców

3.2. Narzędzia angażowania interesariuszy

Konsekwentne stosowanie najlepszych narzędzi i praktyk, które zostały dostosowane do lokalnego kontekstu i potrzeb interesariuszy, maksymalizuje skuteczność planu działań angażujących.

Narzędzia opisane w Tabeli 2 poniżej będą wykorzystywane na różnych etapach projektu, bazując na aktualizacjach pojawiających się w miarę postępów projektu. W miarę bieżących potrzeb zostaną zaangażowane dodatkowe zasoby i narzędzia, których wykorzystanie będzie wskazane w ramach realizacji projektu. Zostaną one sformułowane jako aktualizacje niniejszego Planu Zaangażowania Interesariuszy i będą podlegać zatwierdzeniu przed ich rozpowszechnieniem. Ze względu na różnice inwestycji budowy infrastruktury przyłączeniowej dla Morskich Farm Wiatrowych Baltica 2+3 w gminie Choczewo oraz budowę portu operacyjno-serwisowego w Ustce, działania komunikacyjne są prowadzone w nieznacznie odmienny sposób, zatem zastosowanie odpowiedniego narzędzia będzie dostosowane do danej lokalizacji.

Tabela 2: Narzędzia do zastosowania na różnych etapach projektu, w oparciu o aktualizacje pojawiające się wraz z postępem projektu

Narzędzie	Opis
Dyżury, spotkania, konsultacje	Organizacja spotkań z wybraną grupą interesariuszy, konsultacji i dyżurów informacyjnych, w godzinach i lokalizacjach dogodnych dla interesariuszy; wraz z postępem realizacji inwestycji.
Strona internetowa spółki	Strona internetowa spółki (https://pgebaltica.pl oraz https://baltica.energy/) zawierająca istotne i aktualne informacje dotyczące: <ul style="list-style-type: none"> ▪ prac projektowych, budowlanych i aspektów operacyjnych; ▪ planów i dokumentów strategicznych dotyczących projektu, przygotowane jako część pakietu przeglądu środowiskowego i społecznego, zostaną przetłumaczone na język polski i udostępnione online i offline wszystkim zainteresowanym stronom; ▪ możliwości formułowania skarg, zapytań i wątpliwości dotyczących projektu; ▪ bezpieczeństwa projektu.
Platformy społecznościowe	Facebook, Twitter, LinkedIn – profile korporacyjne z bieżącymi aktualizacjami informacji.

Broszury i ulotki	Drukowane broszury lub ulotki będą częścią kampanii informacyjnych i świadomościowych.
Media	Publikacje edukacyjne i informacyjne dotyczące charakteru projektu, etapów jego realizacji, uwarunkowań lokalnych.
Regularna sprawozdawczość wewnętrzna	Odpowiednie jednostki organizacyjne będą przygotowywać regularne raporty dla zespołu zarządzającego projektem. Raporty te będą zawierać podsumowanie działań związanych z zaangażowaniem interesariuszy i wszystkie skargi otrzymane w okresie sprawozdawczym, wszelkie istotne odchylenia lub niezgodności z wymogami niniejszego Planu, planowane działania na następny okres sprawozdawczy oraz wszelkie inne potencjalnie niepokojące kwestie.
Raportowanie do interesariuszy	Odpowiednia komórka organizacyjna spółki będzie przekazywać aktualizacje dotyczące projektu różnym grupom interesariuszy. Raport obejmujący kwestie środowiskowe i społeczne będzie publikowany corocznie i rozpowszechniany w społecznościach lokalnych za pośrednictwem władz lokalnych i lokalnych partnerów.
Regularne informowanie o bieżącej działalności	Po zakończeniu inwestycji, przez kolejne lata jej funkcjonowania, odpowiednia komórka organizacyjna spółki będzie przekazywać aktualizacje dotyczące projektu różnym grupom interesariuszy m. in. za pośrednictwem mediów.

W oparciu o zidentyfikowane narzędzia angażowania interesariuszy i kanały komunikacji, w ramach projektu podjęto wiele konkretnych działań, które zostały szczegółowo opisane w rozdziale 4 i które przyczyniły się do zwiększenia zaangażowania interesariuszy.

3.3. Ujawnianie informacji

Projekt ma na celu dostarczenie wszystkich istotnych informacji opinii publicznej (Tabela 3). Następujące dokumenty (w języku polskim i angielskim) zostaną ujawnione w II-III kwartale 2024 r.:

- Podsumowanie Nietechniczne Morska Farma Wiatrowa Baltica 2 (NTS)
- Raport o oddziaływaniu Morskiej Farmy Wiatrowej Baltica, Infrastruktury Przyłączeniowej Morskiej Farmy Wiatrowej Baltica oraz Bazy operacyjno-serwisowej w Ustce na środowisko (EIA)
- Środowiskowo-społeczny plan działania (ESAP)
- Plan Zarządzania Interesariuszy (SEP) wraz z mechanizmem składania skarg;
- Struktura ramowa przywracania utraconych źródeł dochodów (LRF)
- Ocena krytycznych siedlisk (CHA)

Zostaną one ujawnione w ramach 60-dniowego okresu ujawniania informacji przez EBOR i zostaną przeprowadzone konsultacje (w tym dwa spotkania publiczne w Choczewie i Ustce). Raport podsumowujący obejmujący wszystkie wyniki konsultacji (spotkania publiczne oraz inne działania konsultacyjne, takie jak kanały mediów społecznościowych) zostanie ujawniony publicznie i przekazany EBOR w ciągu 60-dniowego okresu ujawnienia.

Od IV kwartału 2024 r. następujące dokumenty będą ujawniane w razie potrzeby (patrz Tabela 3):

- Środowiskowo-społeczny plan działania (ESAP)
- Plan Zarządzania Interesariuszy (SEP) wraz z mechanizmem składania skarg;
- Plan przywracania utraconych źródeł dochodów (LRP)
- Ocena krytycznych siedlisk (CHA)
- Raport o środowiskowej i społecznej działalności (E&S) (jako część rocznego raportu projektu)
- Decyzje środowiskowe dla projektu

Wszystkie zainteresowane strony zostaną poinformowane o dostępności tych dokumentów za pośrednictwem kanałów mediów społecznościowych i lokalnych gazet. Wszystkie zainteresowane i dotknięte strony będą mogły znaleźć wspomniane dokumenty na stronach internetowych projektu:

- <https://pgebaltica.pl/>
- <https://baltica.energy/>

Podczas spotkań z interesariuszami w wybranych lokalizacjach, takich jak gmina Choczewo, miasto Ustka, Łeba lub Władysławowo będzie możliwość zapoznania się z dokumentami wymienionymi powyżej. Wszyscy zainteresowani interesariusze zostaną w odpowiednim czasie poinformowani o dokładnym

czasie i miejscu spotkania za pomocą określonych środków komunikacji - np. ogłoszenia na stronach internetowych władz lokalnych, plakaty informacyjne w miejscach łatwo dostępnych dla wszystkich mieszkańców.

Interesariusze będą mogli odnieść się do ujawnionych dokumentów listownie lub pocztą elektroniczną, na adresy które są wymienione na powyższych stronach internetowych oraz poprzez jedno publiczne spotkanie w wybranych lokalizacjach, takich jak gmina Choczewo, miasto Ustka, Łeba lub Władysławowo przed etapem budowy.

Raport dotyczący otrzymanych komentarzy i spotkań konsultacyjnych z interesariuszami na temat ujawnionych dokumentów będzie udostępniany Zespołowi IPT, Zarządowi PGE Baltica i Departamentowi Morskich Farm Wiatrowych PGE Baltica raz w roku.

Plan Zaangażowania Interesariuszy, jako dokument aktualizowany na bieżąco, będzie stale aktualizowany w celu odzwierciedlenia postępów w realizacji Projektu, a także w celu odzwierciedlenia wszelkich zmian na dowolnym etapie cyklu życia Projektu, które skutkują znaczącymi zmianami w zakresie ryzyka i wpływu środowiskowego lub społecznego. Informacje, których ujawnienie jest wymagane, mogą ulec zmianie w przypadku zmian w projekcie, harmonogramie lub obszarze oddziaływania projektu. Szczególna uwaga zostanie poświęcona komunikacji z wszelkimi zidentyfikowanymi wrażliwymi grupami (poprzez spotkania grupowe, ulotki projektowe lub w inny sposób odpowiedni do sytuacji), aby zapewnić odpowiednie złagodzenie wpływu projektu na te grupy.

Tabela 3: Ramy ujawniania informacji

Dokument do ujawnienia	Język	Ramy czasowe	Sposób ogłoszenia	Sposób komunikacji	Uaktualnienie
NTS	Polski/Angielski	II-III kwartał 2024 r.	Strony internetowe projektu i lokalnych władz, lokalne gazety, informacja publiczna w wybranych lokalizacjach gminy Choczewo i miasta	<ul style="list-style-type: none"> Strony www (cyfrowe kopie) 	Nie dotyczy, ponieważ zostaną zastąpione przez "Decyzje środowiskowe dotyczące zmian w projekcie" i "Raporty o wynikach w zakresie środowiska i ochrony środowiska".
SEP	Polski/Angielski	II-III kwartał 2024 r.	Strony internetowe projektu i lokalnych władz, lokalne gazety, informacja publiczna w wybranych lokalizacjach gminy Choczewo i miasta	<ul style="list-style-type: none"> Strony www (cyfrowe kopie) 	Co 6 miesięcy, po rozpoczęciu budowy raz w roku

EIA dla Morskiej Farmy Wiatrowej Baltica, Infrastruktury przyłączeniowej Morskiej Farmy Wiatrowej Baltica oraz Bazy operacyjno-serwisowej w Ustce	Polski/Angielski	II-III kwartał 2024 r.	Strony internetowe projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Strony www (cyfrowe kopie) 	Nie dotyczy, ponieważ zostaną zastąpione przez "Decyzje środowiskowe dotyczące zmian w projekcie" i "Raporty o wynikach w zakresie środowiska i ochrony środowiska".
ESAP	Polski/Angielski	II-III kwartał 2024 r.	Strony internetowe projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Strony www (cyfrowe kopie) 	W przypadku wystąpienia istotnych zmian i do momentu spełnienia wszystkich wymogów ESAP
E&S	Polski/Angielski	Pierwsza połowa 2025 r.	Strony internetowe projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Strony www (cyfrowe kopie) 	Raz w roku
LRF	Polski/Angielski	II-III kwartał 2024 r.	Strony internetowe projektu i lokalnych władz, lokalne gazety, informacja publiczna w wybranych lokalizacjach gminy Choczewo i miasta	<ul style="list-style-type: none"> • Strony www (cyfrowe kopie) 	Nie dotyczy, ponieważ został zastąpiony przez LRP
LRP	Polski/Angielski	IV kw. 2024 r./I kw. 2025 r. *Dokument w przygotowaniu	Strony internetowe projektu i lokalnych władz, lokalne gazety, informacja publiczna w wybranych lokalizacjach gminy Choczewo i miasta	<ul style="list-style-type: none"> • Strony www (cyfrowe kopie) 	Jeśli zajdzie jakakolwiek istotna zmiana

CHA	Polski/Angielski	II-III kwartał 2024 r.	Strony internetowe projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Strony www (cyfrowe kopie) 	Raz w roku
Decyzje środowiskowe dla projektu	Polski/Angielski	II-III kwartał 2024 r.	Strona internetowa projektu i Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska	<ul style="list-style-type: none"> • Strony www (cyfrowe kopie) 	Jeśli zajdzie jakkolwiek istotna zmiana

Dodatkowe informacje na temat działań ewaluacyjnych i raportowania można znaleźć w rozdziale 8.

4. PODSUMOWANIE DOTYCHCZASOWEGO ZAANGAŻOWANIA INTERESARIUSZY:

PGE S.A., jako jedna z większych firm energetycznych w Polsce, od lat angażuje się w działania związane z komunikacją z otoczeniem, w którym działa. Działania podejmowane są w sposób zrównoważony. Prowadzona przez firmę transformacja w kierunku nisko- i zeroemisyjnym, realizowana jest z szacunkiem dla społeczności lokalnych, partnerów biznesowych, pracowników, klientów i środowiska naturalnego. Zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju firma prowadzi działania na rzecz wsparcia kultury, edukacji, środowiska. Mając świadomość znaczenia realizowanych projektów, PGE podchodzi z dużą uwagą i zaangażowaniem do tematów komunikacji społecznej dotyczącej budowy morskich farm wiatrowych, realizując szereg działań komunikacyjnych na platformach dotyczących działań edukacyjnych, współpracy z władzami lokalnymi, mieszkańcami i działań kulturalnych. Ważne jest dla firmy zminimalizowanie negatywnego wpływu inwestycji na dziedzictwo przyrodnicze i historyczne lokalnego krajobrazu oraz utrzymywanie otwartego dialogu publicznego ze społecznością lokalną.

W celu przygotowania działań angażujących interesariuszy inwestor dokonał dokładnego rozpoznania potencjalnych ryzyk i szeroko rozumianych oddziaływań, a także najważniejszych grup interesu i poszczególnych interesariuszy, jednocześnie wykraczając poza ścisły obszar gminy i uwzględniając także organy samorządowe na poziomie powiatu oraz jednostki władz centralnych istotne dla realizowanego projektu (Krajowe Organy Regulacyjne). Rozpoznanie to dotyczyło społeczności rybackiej dotkniętej projektem morskiej farmy wiatrowej Baltica 2, gminy Choczewo, gdzie realizowana będzie budowa infrastruktury przyłączeniowej do wyprowadzenia mocy z morskich farm wiatrowych, jak i miasta Ustka, gdzie realizowana będzie budowa bazy operacyjno-serwisowej dla fazy eksploatacyjnej morskich farm wiatrowych.

Na tej podstawie inwestor zidentyfikował najważniejsze kategorie interesariuszy: 1) społeczności rybackiej z portów dotkniętych skutkami realizacji projektu (w szczególności z Ustki, Łeby, Władysławowa) 2) Bazy Serwisowej wraz z Centrum Kompetencyjnym w Ustce oraz 3) Stacji elektroenergetycznej w gminie Choczewo - niezależnie dla każdej z inwestycji najważniejszych kategorii interesariuszy, wobec których zaplanował i konsekwentnie realizuje działania angażujące ich lokalnie. W swoich działaniach komunikacyjnych mających na celu zaangażowanie lokalnych społeczności inwestor przykładą dużą wagę do transparentności, rzetelności i kompletności przekazywanych informacji. Niezwykle istotną przesłanką jest także przeprowadzenie działań z odpowiednim

wyprzedzeniem, co pozwala na długookresowe budowanie wzajemnego zaufania i rozwijanie relacji. Zróżnicowany charakter elementów inwestycyjnych projektu, a co za tym idzie także oczekiwania i potrzeby informacyjne interesariuszy, zdeterminowały rodzaj przeprowadzonych przez inwestora działań angażujących poszczególne kategorie interesariuszy.

Jak wspomniano powyżej, od 2021 r. inwestor przeprowadził szereg działań związanych z zaangażowaniem interesariuszy projektu, do których należą krajowe organy regulacyjne, jednostki samorządu terytorialnego, społeczności lokalne, organizacje pozarządowe i środowisko biznesowe. Ponadto w 2021 r. inwestor podpisał "Porozumienie w sprawie polskiego sektora morskiej energetyki wiatrowej", porozumienie podpisane przez ponad 250 podmiotów reprezentujących stronę rządową, inwestorów morskich, firmy tworzące łańcuch dostaw dla morskiej energetyki wiatrowej, organizacje branżowe i środowiska akademickie. Na podstawie porozumienia powołano sześć grup roboczych, których zadaniem jest wypracowanie rozwiązań i propozycji dla morskiej energetyki wiatrowej. Jedną z grup zajmuje się współpracą z sektorem rybołówstwa. Porozumienie zobowiązuje inwestorów do opracowania "Kodeksu dobrych praktyk w zakresie współistnienia MFW z rybołówstwem", który ma zostać zatwierdzony w 2024 roku.

4.1. Dotychczas podjęte działania z sektorem rybackim

Jeśli chodzi o działania wobec kluczowej grupy interesariuszy projektu - rybaków z portów dotkniętych skutkami projektu - w 2017 r. przeprowadzono spotkania konsultacyjne z tą społecznością. Spotkania te, dotyczące lokalizacji MFW, zostały przeprowadzone w ramach konsultacji społecznych Planu Zagospodarowania Przestrzennego Morza Wewnętrznego, Morza Terytorialnego i Wyłącznej Strefy Ekonomicznej. W ramach prac nad tym dokumentem przeprowadzono analizę znaczenia poszczególnych kwadratów morskich dla sektora rybackiego. Pozwoliło to na zminimalizowanie konfliktu pomiędzy rybakami a sektorem OZE na etapie planowania przestrzennego. Przeprowadzono spotkania z przedstawicielami organizacji rybackich w Łebie i Uście. Przygotowano prezentacje i materiały informacyjne, a główne wnioski ze spotkań były następujące:

- Poruszono kwestię zajęcia obszarów rybackich przez obszar MFW, tranzytu przez obszar MFW oraz sposobu współkorzystania z obszaru MFW do połowów i tranzytu statków rybackich na obszary rybackie położone na północ od obszaru MFW oraz wydłużenia trasy do tych obszarów rybackich,
- Rybacy wykazali zainteresowanie metodami prowadzonych badań oraz pozyskanymi danymi i wynikami badań i inwentaryzacji przyrodniczych dotyczących środowiska, przede wszystkim w zakresie ichtiofauny i ptaków oraz stanu ekosystemu, w kontekście powrotu ryb po etapie budowy na Obszar MFW oraz zaniku omułka na Obszarze MFW;
- Strona rybacka wskazała na możliwość i potrzebę dalszych dyskusji w różnych zakresach tematycznych, które mogłyby obejmować wpływ na działalność rybacką, wpływ na środowisko morskie, regulacje związane z dostępem do Obszaru MFW, kwestie technologiczne - zarówno w zakresie technologii budowy morskich farm wiatrowych, jak i dopuszczalnych form użytkowania rybackiego Obszaru MFW;

Szczegółowy opis jednej z tych publicznych konsultacji można znaleźć na następującej stronie internetowej:

https://www.umgdy.gov.pl/plan_morski/spotkanie-w-sprawie-rybolowstwa/.

Najnowsze działania PGE i Ørsted wobec środowiska rybackiego prowadzone są w ramach "Porozumienia na rzecz polskiego sektora morskiej energetyki wiatrowej". W 2021 r. obaj inwestorzy podpisali porozumienie wraz z ponad 250 podmiotami reprezentującymi stronę rządową, inwestorów offshore, firmy tworzące łańcuch dostaw dla morskiej energetyki wiatrowej, organizacje branżowe i środowiska akademickie. Na podstawie porozumienia powołano sześć grup roboczych, których zadaniem jest opracowanie rozwiązań i propozycji dla morskiej energetyki wiatrowej. Jedną z grup (6.3.) poświęconą jest współpracy z sektorem rybołówstwa. Porozumienie zobowiązuje inwestorów do opracowania "Kodeksu dobrych praktyk w zakresie współistnienia MFW i Rybołówstwa Morskiego", który ma zostać zatwierdzony w 2024 roku. Kodeks ma być wyrazem intencji dobrej współpracy pomiędzy inwestorami morskich farm wiatrowych w Polsce a branżą rybacką. Celem dokumentu, a także trwającego dialogu między sektorami, jest wypracowanie odpowiednich rozwiązań dla rybaków komercyjnych, których działalność połowowa może ulec zmianie w wyniku inwestycji w morską energetykę wiatrową w Polsce. Współpraca pomiędzy stronami jest przejrzysta, systematyczna i niedyskryminująca. Gwarantuje realną możliwość zaangażowania interesariuszy. Zidentyfikowano dwa główne obszary możliwej współpracy między sektorami:

- Rekompensata dla armatorów statków rybackich uprawnionych do ubiegania się o rekompensaty,
- Szeroko rozumiana współpraca (świadczenie usług przez rybaków komercyjnych na rzecz MFW; realizacja programów transformacji zawodowej; zatrudnienie w sektorze OFW).

Przykłady projektów realizowanych przez przedstawicieli MFW i przedstawicieli sektora rybackiego, jako źródło inspiracji do dalszej współpracy, które są rozpatrywane w ramach tworzenia "Kodeksu Dobrych Praktyk" to m.in. projekty PGE Baltica i Ørsted:

1. Współpraca PGE Baltica z Morskim Instytutem Rybackim PIB w Gdyni i rybakami

Jednym z kluczowych etapów w procesie inwestycyjnym Offshore jest sporządzenie charakterystyki środowiska przyrodniczego. Nie jest to możliwe bez przeprowadzenia szeregu badań na obszarze planowanej farmy wiatrowej i infrastruktury przyłączeniowej. To okazja do podjęcia współpracy z polskimi przedsiębiorcami, którzy mogą włączyć się w łańcuch dostaw dla branży Offshore. I taka właśnie współpraca została nawiązana z miejscowymi rybakami. Przeprowadzenie badań środowiskowych dla projektu Baltica 1, zostało powierzony w 90 proc. polskiemu wykonawcom i podwykonawcom. Główny wykonawca do badań ichtiofauny zaangażował specjalistów z Morskiego Instytutu Rybackiego-PIB w Gdyni, który w zakresie realizowanych badań współpracuje z rybakami wynajmując i dostosowując ich kutry rybackie. Badania populacji ryb prowadzone są na obszarze zabudowy planowanej farmy Baltica 1 wraz z otaczającym ją buforem o szerokości 4 km oraz wzdłuż korytarza, którym będzie przebiegał kabel przesyłowy dostarczający wyprodukowaną energię na ląd.

2. Współpraca Ørsted z rybakami poławiającymi w okolicy obszaru MFW Westermost Rough w WB

Należąca do Ørsted MFW Westermost Rough położona jest w odległości 8 km od wschodniego wybrzeża Anglii. Farma działa od 2015 roku i znajduje się w samym sercu najbardziej produktywnych łowisk homarów w Europie. Nic dziwnego, że stosunki z lokalnym stowarzyszeniem rybackim, Holderness Fishing Industry Group (HFIG), były początkowo napięte. Jednakże, po wysłuchaniu obaw zgłaszanych przez rybaków, Ørsted rozpoczął współpracę z HFIG i lokalnym uniwersytetem w celu opracowania i przeprowadzenia kompleksowego długoterminowego badania oceniającego potencjalny wpływ MFW na wskaźniki połowów krabów i homarów. 6-letnie badanie, zakończone w 2019 r., było pierwszym tego rodzaju badaniem przeprowadzonym na świecie. Wyniki badań potwierdziły, że budowa i eksploatacja farmy wiatrowej Westermost Rough nie miała negatywnego

wpływu na wskaźniki połowów krabów i homarów, a połowy nadal rozwijają się zarówno w farmie wiatrowej, jak i wokół niej. Badanie zostało przeprowadzone na warunkach komercyjnych, z wykorzystaniem własnego statku badawczego HFIG, przy czym lokalni rybacy przeprowadzili procesowi gromadzenia danych. Wspólne podejście uwypukliło również pozytywne wyniki, które można osiągnąć poprzez współpracę w celu prowadzenia wysokiej jakości, naukowo solidnych badań, do których rybacy czują powinowactwo. Badanie zostało zaprezentowane na międzynarodowych konferencjach, a wyniki badań zostały opublikowane w ICES Journal of Marine Science.

3. Współpraca Ørsted ze spółdzielnią rybacką Sea Source Offshore

Od ponad dekady Ørsted współpracuje ze spółdzielnią rybacką Sea Source Offshore z siedzibą w Irlandii Północnej. Współpraca ta polega między innymi na czarterowaniu przez Ørsted statków rybackich za pośrednictwem Sea Source Offshore w celu realizacji różnorodnych usług wspierających rozwój a także zarządzanie morskimi farmami wiatrowymi, w tym wynajem statków z załogą na rzecz świadczenia usług jako statki ochronne (ang. Guard Vessels), a także prowadzenia kampanii badawczych na morzu oraz świadczenia usług w zakresie udostępniania platformy komunikacyjnej na morzu.

4.2. Budowa naziemnej stacji elektroenergetycznej dla MFW Baltica w gminie Choczewo- dotychczas podjęte działania

Mając na uwadze szczególne znaczenie inwestycji związanej z wyprowadzeniem mocy z morskich farm wiatrowych i budową lądowej infrastruktury przyłączeniowej w gminie Choczewo, inwestor wykazuje pełne zrozumienie dla potrzeb informacyjnych lokalnych społeczności w gminie na temat prowadzonej inwestycji. Inwestor jest w pełni świadomy potrzeby przeprowadzenia działań komunikacyjnych wyprzedzających podjęcie kolejnych etapów inwestycji, tak aby zaspokoić potrzeby informacyjne lokalnych społeczności przynajmniej w podstawowym zakresie. W tym celu przygotował i przeprowadził serię otwartych spotkań informacyjnych dla mieszkańców zainteresowanych planowaną inwestycją. O szczególnej trosce inwestora wobec zaspokojenia ich potrzeb informacyjnych świadczy fakt organizacji całych serii takich spotkań w poszczególnych, sąsiadujących ze sobą miejscowościach przy współpracy i zaangażowaniu liderów lokalnych społeczności, np. sołtysów, którzy udostępnili przestrzeń do organizacji spotkań.

Niezależnie od tego inwestor brał udział w spotkaniach organizowanych na poziomie samorządowych władz lokalnych, podczas których omawiane były planowane poszczególne etapy inwestycji.

Upřednie dokładne rozpoznanie lokalnych interesariuszy w gminie Choczewo skutkowało wyodrębnieniem wśród lokalnych społeczności ich liderów nawet na poziomie sołectw, co pozwoliło na przeprowadzenie z nimi wywiadów oraz tzw. spacerów badawczych w okolicach planowanej inwestycji, a tym samym umożliwiło zaplanowanie komunikacji w oparciu o wyartykułowane potrzeby.

Charakter przeprowadzanych działań jest dostosowany do poszczególnych grup odbiorców, a jednocześnie odbywa się w formie dialogu. Nie jest komunikacją jednostronną, lecz umożliwia wsłuchiwanie się w potrzeby lokalnych społeczności także pod kątem informacyjnym. Jednym z przykładów takiego działania jest współrealizacja przez inwestora programu „Choczewo. Gmina Napędzana Wiatrem”, który jako program dofinansowania lokalnych inicjatyw stanowi nie tylko doskonałą platformę komunikowania się z interesariuszami. Jego efektem są trwałe korzyści dla lokalnych społeczności w postaci zrealizowanych projektów. Ponadto angażując mieszkańców w oddolne inicjatywy, inwestor przyczynia się do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego na poziomie lokalnym.

Przykłady zrealizowanych działań zaprezentowano w poniższej Tabeli 4:

Tabela 4: Dotychczasowe działania w gminie Choczewo

Kategoria interesariuszy	Interesariusze	Podjęte działania
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osoby/grupy szczególnie wrażliwe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mieszkańcy gminy Choczewo 	<ul style="list-style-type: none"> • 2021-2024 r. (Rysunek 10,11,12,13): Program „Choczewo. Gmina Napędzana Wiatrem”. Inwestor, wraz z Ørsted i innymi deweloperami morskich farm wiatrowych na Bałtyku (Baltic Power, Ocean Winds), przygotował koncepcję uspołecznienia prac w gminie Choczewo. Inicjatywa została pozytywnie odebrana. W 2022 r. przeprowadzono I edycję Programu GNW, w ramach której wspartych zostało 45 projektów, zgłoszonych przez lokalną społeczność. W 2023 r. zrealizowano 68 projektów w ramach II edycji Programu „Gmina Napędzana Wiatrem”. Trzecia edycja programu ruszy wiosną 2024. <p>Przeprowadzenie dwóch edycji programu pozwoliło:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. inwestorom poznanie i zrozumienie potrzeb lokalnej społeczności 2. mieszkańcom pozyskanie wiedzy na temat MEW i inwestorów, którzy w 2022 roku podjęli decyzję o przygotowaniu inwestycji w Gminie Choczewo 3. zbudowanie dialogu, zaufania oraz wsparcie rozwoju lokalnego kapitału społecznego - poprzez liczne działania o charakterze

Kategoria interesariuszy	Interesariusze	Podjęte działania
		<p>partycypacyjnym (wywiady, warsztaty, spacerzy badawcze, powołanie grupy roboczej)</p> <p>4. wsparcie lokalnego zrównoważonego rozwoju poprzez sfinansowanie ponad 100 projektów wypracowanych przez mieszkańców i zgłoszonych do programu GNW w pierwszej i drugiej edycji</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administracja samorządowa ▪ Spoleczności lokalne 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Władze samorządowe ▪ Mieszkańcy gminy Choczewo 	<p>Inwestor na poszczególnych etapach realizacji inwestycji organizował spotkania z lokalną społecznością:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 02.2022: spotkania z przedstawicielami lokalnych liderów • 03.2022: spotkania informacyjne w sołectwach Kierzkowo, Kopalino i Choczewo ws. decyzji środowiskowej dla infrastruktury przyłączeniowej - wyprowadzenia mocy z Morskiej Farmy Wiatrowej Baltica, realizowanej w dwóch etapach Baltica 2 i Baltica 3. • 12.2023: punkty konsultacyjne w sołectwach Starbienino, Kopalino i Kierzkowo ws. wycinki lasów pod wyprowadzenia mocy z Morskiej Farmy Wiatrowej Baltica. <p>Spotkania były zorganizowane dla wszystkich zainteresowanych kwestią inwestycji PGE/Ørsted. Obecni byli przedstawiciele władz samorządowych i mieszkańcy gminy Choczewo. Poruszone kwestie to ogół inwestycji, jej wpływ na życie mieszkańców, konsekwencje inwestycji dla krajobrazu.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administracja samorządowa ▪ Inne grupy interesu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Władze samorządowe ▪ Pozarządowe organizacje branżowe 	<p>Przygotowanie prezentacji dot. inwestycji Baltica</p> <ul style="list-style-type: none"> • 03.2021 – spotkanie z radnymi gminy Choczewo • 06.2021 – spotkania konsultacyjne organizowane przez PSE (w Choczewie i Kierzkowie) • 09.2021 – spotkanie przedstawicieli Inwestorów MFW i PSE z Wójtem i Radą Gminy oraz mieszkańcami • 10.2021 – spotkanie w gminie Choczewo w sprawie wodociągu • 10.2021 – spotkanie z Wójtem, przedstawicielami Rady Gminy i lokalną społecznością w Gminie Choczewo

Kategoria interesariuszy	Interesariusze	Podjęte działania
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spoleczności lokalne ▪ Administracja samorządowa ▪ Osoby/grupy szczególnie wrażliwe ▪ Inne grupy interesariuszy 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Władze samorządowe ▪ Mieszkańcy gminy Choczewo ▪ Operator systemu przesyłowego ▪ Organizacje pozarządowe ▪ Inwestorzy MFW na Bałtyku ▪ Właściciele firm zajmujących się turystyką ▪ Instytucje naukowe ▪ Turyści 	<ul style="list-style-type: none"> • 12 spotkań dla społeczności Gminy Choczewo, w okresie od 05.2020 do 06.2021 r. w miejscowościach: Choczewo, Zwartówko, Łętowo, Starbienio, Choczewko, Słajkowo, Kopalino. Spotkania odbywały się wraz z innymi inwestorami MFW na Bałtyku: Baltic Power i Ocean Winds oraz przy udziale PSE – Polskie Sieci Przemysłowe. Ww. działania miały na celu przedstawienie społeczności lokalnej całokształtu inwestycji lądowych MFW w Choczewie.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spoleczności lokalne ▪ Osoby/grupy szczególnie wrażliwe ▪ Inne grupy interesariuszy 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mieszkańcy Gminy Choczewo ▪ Władze samorządowe ▪ Podwykonawcy inwestycji ▪ Turyści ▪ Właściciele firm zajmujących się turystyką 	<ul style="list-style-type: none"> • Na różnych etapach realizacji inwestycji sporządzono szereg materiałów nazwanych „Q&A” – pytań, które mogą się pojawić ze strony mieszkańców i innych interesariuszy oraz odpowiedzi na nie (ustalane z Inwestorem). Pytania i odpowiedzi były na bieżąco aktualizowane i uzupełniane o nowe kwestie. Pliki te były dystrybuowane wśród podwykonawców i osób odpowiedzialnych za poszczególne etapy inwestycji. Dodatkowo, jeśli była taka potrzeba przygotowywano broszury informacyjne, banery informacyjne oraz notatki prasowe, które rozsyłano do lokalnych mediów i grupy na FB. Materiały podlegały bieżącej aktualizacji. • 09.2022 - w czterech miejscach w gminie Choczewo ustawiono stojaki z broszurami informacyjnymi oraz skrzynkami na potencjalne pytania od mieszkańców.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inne grupy interesu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podmioty gospodarcze zainteresowane współpracą przy inwestycji Baltica 	<ul style="list-style-type: none"> • 04.2022: wirtualne wydarzenie „Napędzany wiatrem warsztat dla wykonawców – Baltica 2+3”, mające na celu przedstawienia ogółu informacji o inwestycji, harmonogram prac oraz postępowań zakupowych. • 06.2022: warsztaty „QHSE w Morskiej Energetyce Wiatrowej” o certyfikacji dla inwestycji Baltica, jakości, bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochrony środowiska w organizacji działającej w branży Offshore. • 10.2023: wydarzenie „Dzień Dostawców”, podczas którego przedstawiono stan realizacji inwestycji, stan zakontraktowania kluczowych komponentów i usług,

Kategoria interesariuszy	Interesariusze	Podjęte działania
		a także informacje o przetargach planowanych do rozstrzygnięcia. Podmioty gospodarcze miały również możliwość nawiązania bezpośrednich kontaktów z dostawcami komponentów w ramach spotkań B2B.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osoby/grupy szczególnie wrażliwe ▪ Inne grupy interesu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mieszkańcy gminy Choczewo ▪ Turyści ▪ Media lokalne i regionalne 	<p>Inwestor przygotował także mediaplan działań edukacyjnych oparty na artykułach publikowanych w regionalnych i ponadregionalnych mediach internetowych oraz w lokalnych Wieściach Choczewskich (gazeta drukowana). Do września 2023 r. ukazało się łącznie 10 artykułów.</p> <p>W mediach publikowane są cyklicznie informacje prasowe dotyczące poszczególnych etapów inwestycji i wydarzeń jej dotyczących.</p>

Wizualizacja logo i przykład spotkań w ramach programu „Choczewo: Gmina Napędzana Wiatrem”:





Rysunek 10,11,12,13: Przykłady działań przeprowadzonych w ramach programu "Choczewo. Gmina napędzana wiatrem"

4.3. Dotychczas podjęte działania w mieście Ustka i okolicach w ramach inwestycji budowy portu serwisowego w Ustce

Przygotowanie i przeprowadzenie działań komunikacyjnych w okresie poprzedzającym rozpoczęcie inwestycji w Ustce wymagało, podobnie jak w przypadku działań w gminie Choczewo, dokładnego uprzedniego rozpoznania lokalnych interesariuszy. W tym przypadku jednak z uwagi na zupełnie inny charakter i skalę inwestycji, a także odmienną strukturę grup odbiorców, lokalizację i związaną z nią specyfikę (miasto portowe w odróżnieniu od miejscowości wiejskich gminy Choczewo), inne musiały być także zaplanowane do przeprowadzenia działania angażujące lokalne społeczności.

Dokładna identyfikacja liderów poszczególnych społeczności lokalnych pozwoliła na współpracę z nimi przy zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań angażujących mieszkańców i skutkujących trwałymi korzyściami dla lokalnych społeczności. Wśród zrealizowanych inicjatyw są m.in. dofinansowanie przez inwestora stworzenia ogólnodostępnej zielonej przestrzeni w mieście, dofinansowanie wyposażenia szkolnej pracowni do zajęć technicznych oraz dofinansowanie monografii i filmu dokumentalnego poświęconego historii Stoczni Ustka.

Poza uwzględnieniem interesariuszy w postaci jednostek samorządowych na poziomie gminy, miasta i powiatu, pojawiła się także konieczność włączenia do działań informacyjnych takich grup odbiorców jak rybacy, a także w dużo większym stopniu uczniowie oraz turyści. Poza działaniami o charakterze typowo informacyjnymi, takimi jak spotkania z urzędnikami, mieszkańcami i seniorami w formie dyżurów informacyjnych oraz prezentacji, inwestor zrealizował działania komunikacyjne w postaci rozmów indywidualnych adresowanych stricte do rybaków.

Współpracując z dyrektorem szkoły jako jedną z liderów lokalnej społeczności inwestor przeprowadził działania edukacyjne angażujące uczniów, spośród których w przyszłości mogą rekrutować się pracownicy techniczni inwestycji. Biorąc pod uwagę szczególną i specyficzną grupę odbiorców informacji, jaką są turyści przyjeżdżający do Ustki w sezonie letnim, inwestor przeprowadził działania informacyjne, stosując adresowaną do nich szczególną formułę komunikacyjną. Podczas kolejnych sezonów wakacyjnych przez dwa tygodnie na plaży w Ustce funkcjonowała strefa edukacyjna poświęcona morskiej energetyce wiatrowej, w której dostępne były także informacje o planowanej inwestycji w Ustce w formach angażujących odbiorców w różnym wieku.

Przykłady zrealizowanych działań zaprezentowano w poniższej Tabeli 5:

Tabela 5: Dotychczasowe działania w mieście Ustka

Kategoria interesariuszy	Interesariusze	Podjęte działania
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osoby/grupy szczególnie wrażliwe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Firmy działające na terenie inwestycji i w jej bezpośrednim sąsiedztwie ▪ Rybacy posiadający kutry i korzystający z nabrzeży w porcie 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Listopad 2022: spotkanie z najemcami powierzchni Portu w Ustce i w bezpośrednim sąsiedztwie inwestycji oraz rybakami
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administracja samorządowa ▪ Spoleczności lokalne 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Władze samorządowe ▪ Inne organy władzy lokalnej ▪ Mieszkańcy Ustki 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2021 r. - Wieloletnia umowa z Zespołem Szkół Ogólnokształcącym i Technicznym w Ustce: <ul style="list-style-type: none"> - dofinansowanie wyposażenia pracowni do zajęć technicznych - organizacja i prowadzenie lekcji dla uczniów na temat morskiej energetyki wiatrowej
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administracja samorządowa ▪ Inne grupy interesu ▪ Spoleczności lokalne 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Burmistrz Miasta Ustka ▪ Media ▪ Mieszkańcy Ustki 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 10.2022 r. - List intencyjny Partnerstwo w programie „Zielona Ustka” czyli inicjatywie zazieleniania przestrzeni publicznych w mieście poprzez m.in. tworzenie nowych lub odnawianie już istniejących rabat, łąk kwietnych, nasadzeń przyulicznych i parków. Program realizowany jest w ramach budżetu obywatelskiego. ▪ kontakt i komunikacja z władzami miastka Ustka

Kategoria interesariuszy	Interesariusze	Podjęte działania
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spoleczności lokalne ▪ Administracja samorządowa ▪ Osoby/grupy szczególnie wrażliwe ▪ Inne grupy interesariuszy 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Władze samorządowe ▪ Właściciele firm zajmujących się turystyką ▪ Mieszkańcy Ustki ▪ Turyści ▪ Media lokalne i regionalne ▪ Lokalni liderzy opinii ▪ Młodzieżowa Rada Miasta 	<p>Działalność edukacyjna:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2021 – 2023 r.: Obecność strefy edukacyjnej Plaża PGE przez dwa wakacyjne tygodnie w Ustce (Rysunek 14). ▪ Marzec 2023 – organizacja, z okazji Dnia Ochrony Bałtyku, sprzątanania plaży w Ustce i przeprowadzenie lekcji na temat MEW w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce (Rysunek 15). ▪ 2023 r. - Dofinansowanie zakupu wyposażenia nowej pracowni technicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce (Rysunek 16). <p>Sponsoring wydarzeń kulturalnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2023 r.: Współpraca z Nowym Teatrem w Słupsku - dofinansowanie cyklu letnich spektakli plenerowych „Lato z komedią”. ▪ 2023 r.: Sponsoring ważnych lokalnie wydarzeń, m.in. Dożynki Rybne – Święto Ustki. Organizacja stoiska promocyjno-edukacyjnego dot. morskiej energetyki wiatrowej i projektów PGE Baltica. <p>Sponsoring wydarzeń sportowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2022 - 2023 r.: Wsparcie finansowe organizacji prestiżowych regat Ustka Charlotta Sailing Days.

Kategoria interesariuszy	Interesariusze	Podjęte działania
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osoby/grupy szczególnie wrażliwe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rybacy posiadający kutry i korzystający z nabrzeży w porcie ▪ Firmy działające w okolicy inwestycji takiej jak restauracje, bary, sklepy, punkty sprzedaży, stacja kontroli pojazdów etc. ▪ Mieszkańcy 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06. 2023 r. Spotkanie informacyjne dla urzędników Miasta Ustka i Powiatu Słupskiego z udziałem Zarządu Portu Morskiego w Ustce nt. budowy bazy serwisowej PGE Baltica ▪ 10.2023 r.: Organizacja konsultacji – dyżuru informacyjnego PGE Baltica w Urzędzie miasta Ustka ▪ 12.2023 r. – wykład ekspertów PGE Baltica dla słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku „Żyj Kolorowo”. Spotkanie miało na celu rozwiązanie wątpliwości dotyczących morskiej energetyki wiatrowej (Rysunek 17).
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osoby/grupy szczególnie wrażliwe ▪ Inne grupy interesu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mieszkańcy Ustki i Powiatu słupskiego ▪ Turyści ▪ Media lokalne i regionalne 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cykliczna współpraca – Publikacja materiałów na temat przygotowań do budowy bazy serwisowej w lokalnych mediach: TV Słupsk, „Głosie Pomorza” i „Gońcu Usteckim”. Przykłady tej współpracy to: <ul style="list-style-type: none"> ○ https://www.tv-slupsk.pl/artypul/8601,morskie-farmy-wiatrowe-pge-inwestycja-wazna-dla-mieszkancow-i-srodowiska ○ https://gp24.pl/magiczne-ogrody-w-ustce-otwarte-poznaj-barwe-zapach-smak-i-mowe-roslin/ar/c1-17602545 ○ http://ustka.pl/pl/artypul/452/goniec-ustecki ▪ Listopad 2023 r. – Mając na względzie dziedzictwo kulturowe miasta Ustki wsparto wydanie monografii nt. dawnej stoczni w Ustce, zawierającej sylwetki jednostek pływających, ich podstawową charakterystykę techniczną

Kategoria interesariuszy	Interesariusze	Podjęte działania
		wraz ze zdjęciami łodzi i kutrów oraz biografie stoczniovców i ich wspomnienia.

Przykłady działań przeprowadzonych w mieście Ustka:



Rysunek 14,15,16,17: Przykłady przeprowadzonych działań w mieście Ustka

4.4. Przyszłe zaangażowanie interesariuszy

W kontekście dalszej realizacji inwestycji Morskich Farm Wiatrowych komunikacja dla interesariuszy gminy Choczewo i miasta Ustka powinna być kontynuowana w oparciu o udostępnianie informacji o roli morskiej energetyki w zwiększaniu niezależności energetycznej kraju, poprawie bezpieczeństwa energetycznego oraz strategicznym charakterze całego przedsięwzięcia. Warto również podkreślić aspekt środowiskowy inwestycji - zwiększenie udziału odnawialnych źródeł energii w rynku energetycznym kraju, poprawę stanu środowiska i przeciwdziałanie zmianom klimatycznym.

W celu utrzymania dobrych relacji ze społecznościami lokalnymi kontynuowane będą dotychczasowe działania. III edycja programu "Choczewo. Gmina Napędzana Wiatrem" planowana jest na wiosnę 2024 roku. W przypadku miasta Ustka spółka planuje kontynuować wieloletnie porozumienie z Zespołem Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce, coroczną inicjatywę strefy edukacyjnej PGE Plaża podczas dwóch wakacyjnych tygodni w Ustce oraz partnerstwo w programie "Zielona Ustka". Cykliczna współpraca z lokalnymi mediami polegająca na publikacji materiałów o projekcie również zostanie przedłużona na kolejne lata. Dla obu lokalizacji projektu odbędą się kolejne spotkania informacyjne dla lokalnej społeczności w celu rozwiania wszelkich wątpliwości dotyczących inwestycji, tak jak miało to miejsce w 2022 i 2023 roku.

Spółka będzie organizować spotkania z jednostkami samorządu terytorialnego w Choczewie i Ustce co najmniej raz w roku w kluczowych momentach dla projektu, na zaproszenie władz lokalnych, w celu przedstawienia aktualnego etapu realizacji inwestycji oraz kolejnych planowanych kroków lub w przypadku wystąpienia zmian w projekcie. Spółka pozostanie w stałym kontakcie z lokalnymi społecznościami w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości dotyczących projektu (Załącznik 1).

W celu utrzymania dobrych relacji z rybakami i ich przyjaznego współistnienia z morskimi farmami wiatrowymi, firma planuje kontynuować współpracę z Polską Izbą Morskiej Energetyki Wiatrowej (PIMEW) oraz w ramach porozumienia branżowego. Będzie również kontynuować udział w finalizacji i przyjęciu "Kodeksu dobrych praktyk w zakresie współistnienia MFW i Rybołówstwa Morskiego". Rybacy są ważną grupą interesariuszy, potencjalnie uznaną za wrażliwą, dlatego specjalne środki, dedykowane tej grupie, które są wdrażane, są opisane w LRF. Środki te odnoszą się do działań prowadzonych w ramach polskiego porozumienia w sprawie morskiej energetyki wiatrowej, w ramach uzgodnień sektorowych koordynowanych przez PIMEW, a także do bezpośrednich działań prowadzonych w ramach projektu. Dalsze zaangażowanie rybaków z portów dotkniętych skutkami projektu, głównie z Ustki, Łeby i Władysławowa, będzie również wyrażone w kampaniach informacyjnych wśród mieszkańców i rybaków w obszarach realizacji i oddziaływania projektu dotyczących charakteru i zakresu projektu oraz związanych z nim uciążliwości i sposobów ich łagodzenia, w publikowanych informacjach o etapie operacyjnym MFW i jego wpływie na rybaków w głównych portach objętych oddziaływaniem projektu lub w inny sposób udostępniać informacje społeczeństwu w taki sposób, aby było ono ich świadome, w przygotowanej broszurze informacyjnej oraz na spotkaniach informacyjnych w głównych portach objętych oddziaływaniem projektu dotyczących ograniczeń i wyłączeń w zakresie rybołówstwa i turystyki.

Ważne jest, aby firma zminimalizowała negatywny wpływ na naturalne i historyczne dziedzictwo lokalnego krajobrazu oraz utrzymywała otwarty dialog publiczny z lokalną społecznością, dlatego na tym będą opierać się przyszłe działania inwestorów.

Dane kontaktowe zespołu ds. komunikacji projektu:

1. Baltica 2

www.baltica.energy

- Marcin Poznań - Starszy Ekspert ds. komunikacji w PGE S.A.
marcin.poznan@gkpge.pl
+ 48 887 856 620
- Beata Głuszczyk – Menadżer Komunikacji w Ørsted
beagl@orsted.com
+48 573 412 537

2. Centrum serwisowe w Ustce

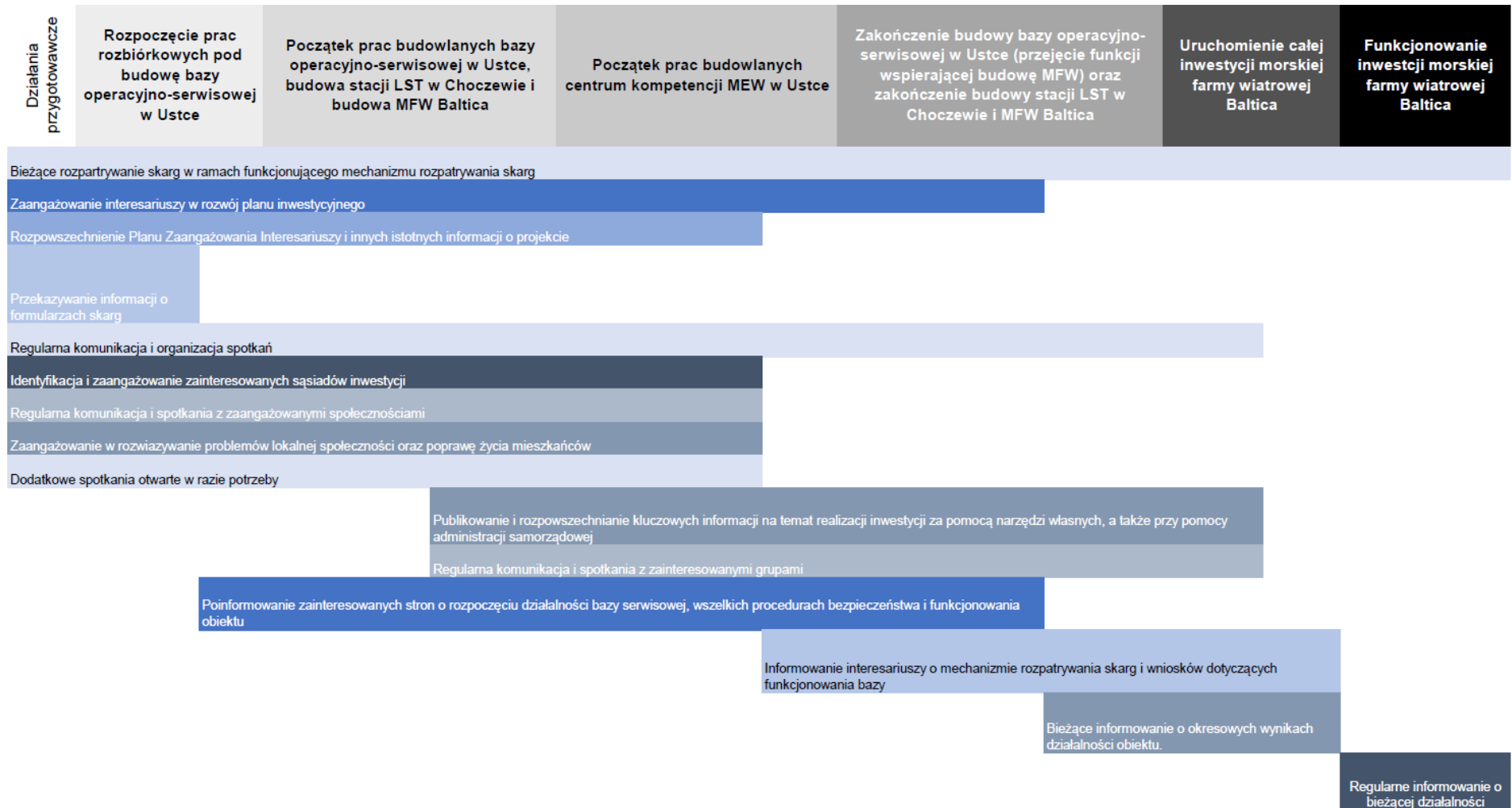
<https://pgebaltica.pl/>

- Marcin Poznań - starszy specjalista ds. komunikacji w PGE S.A.
marcin.poznan@gkpge.pl
+ 48 887 856 620

5. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Poniższy harmonogram (Tabela 6) przedstawia działania, które zostały i zostaną podjęte w całym cyklu życia projektu - od etapu przygotowania, poprzez etap budowy, aż po etap eksploatacji i utrzymania projektu Morskich Farm Wiatrowych Baltica 2+3 i bazy operacyjno-serwisowej w Ustce.

Tabela 6: Harmonogram działań wobec interesariuszy podczas cyklu życia projektu



6. MECHANIZM ROZPATRYWANIA SKARG

6.1. Cel

Mechanizm składania skarg umożliwi każdej zainteresowanej stronie zgłoszenie uwag, złożenie zażalenia lub skargi na sposób, w jaki projekt jest planowany lub realizowany. Zażalenia mogą przybierać formę konkretnych skarg dotyczących szkód, obaw dotyczących rutynowych działań w ramach projektu lub postrzeganych incydentów i oddziaływań.

Dla społeczności dotkniętych skutkami funkcjonowania projektu skuteczny mechanizm składania skarg stanowi dostępną, ale jednocześnie sformalizowaną (identyfikacja, śledzenie i rozstrzyganie skarg) alternatywę dla zewnętrznego procesu rozstrzygania sporów. Niemniej jednak interesariusze zawsze będą mieli prawo do złożenia skargi do odpowiednich władz lub zgodnie z założeniami systemu prawnego i zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem.

Mechanizm rozpatrywania skarg jest dostosowany do lokalnego kontekstu i ma na celu znalezienie wzajemnie korzystnych rozwiązań w celu rozstrzygnięcia kwestii spornych i rozwoju opartych na zaufaniu relacji spółka-społeczność lokalna. Spółka zobowiązuje się do terminowego rozpatrywania wszelkich otrzymanych skarg w ramach przejrzystego mechanizmu opisanego w pkt. 6.2.

6.2. Mechanizm rozpatrywania skarg - zasady

Uznając zróżnicowane rodzaje działalności spółki i obecność różnych wykonawców, każda działalność podlega mechanizmowi rozpatrywania skarg w oparciu o istniejące szczegółowe procedury zarządzania skargami. Procedury te są przejrzyste, nie wiążą się z żadnymi kosztami i nie pociągają za sobą żadnych konsekwencji dla strony składającej skargę. Spółka monitoruje stosowanie procedur zarządzania skargami i rozpatruje je na bieżąco.

Konkretne procedury rozpatrywania skarg są zgodne z wytycznymi dotyczącymi zarządzania skargami i opierają się na następujących zasadach:

- Istnieją dwa zespoły, które zarządzają procesem składania skarg:
 - W przypadku projektu Baltica 2+3 - Zespół Zarządzania Interesariuszami JV. Składa się on z pracowników zespołów ds. komunikacji PGE i Ørsted.
 - Dla portu O&M w Ustce - Biuro ds. Odnawialnych Źródeł Energii PGE, jako zespół ds. komunikacji dla PGE Baltica.
- skargi można złożyć osobiście, telefonicznie, listownie bądź mailowo. Dane kontaktowe zostały podane w pkt. 6.3.
- wszystkie skargi i sposób zarządzania nimi, w tym szczegóły skargi, podsumowanie skargi, porozumienie w sprawie proponowanych działań oraz działania monitorujące podjęte w odpowiedzi na skargę jak i działania monitorujące podjęte w odpowiedzi na nią, będą rejestrowane w rejestrze skarg. Cała korespondencja będzie udokumentowana w bazie danych SEP w celu monitorowania, raportowania i wyciągania wniosków. Wzór formularza będzie dostępny na stronie internetowej (Załącznik nr 1). Skargi można składać w języku polskim;

- na wyraźną prośbę skarżącego lub we wrażliwych przypadkach skargi będą mogły być składane anonimowo;
- formalne potwierdzenie otrzymania skargi przez skarżącego i przypisanie jej numeru wpisu w ramach rejestru skarg: w przypadku skarg otrzymanych drogą elektroniczną, powiadomienie jest wysyłane e-mailem w momencie ich rejestracji, nadając im priorytet według treści w celu powiadomienia o otrzymaniu i rozpatrzeniu w możliwie najkrótszym czasie; w przypadku skarg otrzymanych w formie fizycznej, spółka stosuje oficjalną pieczęć potwierdzającą, zawierającą przypisany numer wpisu; jeśli skarga nie jest dobrze zrozumiana lub jeśli wymagane są dodatkowe informacje, na tym etapie skarżący zostanie poproszony o wyjaśnienia;
- ocena priorytetu i przypisanie odpowiedzialności za rozwiązanie: istotne obawy i incydenty będą natychmiast zgłaszane kierownictwu wyższego szczebla.

Jeśli skarga jest zasadna, zostanie zakwalifikowana do jednej z 3 kategorii:

- **Skarga na poziomie 1:** skarga, której potencjalny wpływ i/lub konsekwencje są niskie i mogą być szybko rozwiązane,
- **Skarga na poziomie 2:** skarga na poziomie 1, która często się powtarza lub została zgłoszona przez wielu skarżących,
- **Skarga na poziomie 3:** skarga, której rozwiązanie może wpłynąć na powodzenie, harmonogram, wyniki lub wizerunek projektu lub narusza przepisy prawa krajowego albo normy narodowe.

Kierownictwo projektu zostanie powiadomione o wszystkich skargach, a Dyrektor Projektu/Inwestycji zostanie powiadomiony o wszystkich skargach Poziomu 3. Zespół ds. Zarządzania Interesariuszami bądź Biuro ds. OZE (podrozdział 6.3) zainicjuje rozwiązanie skarg poziomu 1, których potencjalny wpływ i konsekwencje są stosunkowo niewielkie.

Kierownictwo projektu zainicjuje rozwiązanie wszystkich skarg na poziomach 2 i 3 oraz skarg na poziomie 1, które mogą mieć istotne konsekwencje dla wizerunku, realizacji lub wyników projektu. W przypadku skarg, które wymagają zaangażowania strony trzeciej (np. eksperta technicznego, organu), Zespół ds. Zarządzania Interesariuszami bądź Biuro ds. OZE (w zależności od inwestycji, której dotyczy skarga) jest odpowiedzialny za:

- skontaktowanie się z odpowiednią stroną trzecią w celu konsultacji lub uzyskania rozwiązania,
- wpisanie do systemu historii podjętych działań, listy osób odpowiedzialnych, które przeanalizowały skargę, jeśli takie dokumenty są załączone.

Jeśli przedstawione rozwiązanie nie zostanie zaakceptowane, następuje apelacja i ponowna komunikacja skarżącego do spółki samodzielnie lub poprzez zewnętrzne instytucje, a proces rozpatrywania jest powtarzany; jeśli problem ze skargi jest rozwiązany, następuje monitoring i ocena.

Wszystkie skargi muszą być rozpatrywane w sposób dyskretny i obiektywny.

Oddzielny mechanizm składania skarg zostanie opracowany w celu rozpatrywania wewnętrznych skarg związanych z procesem zatrudnienia.

Ogólny proces zamknięcia skargi nie powinien przekroczyć 30 dni kalendarzowych. Jeśli podniesiona kwestia jest złożona i wymaga dalszego zbadania, skarżący zostanie powiadomiony o czasie niezbędnym do udzielenia odpowiedzi.

Proces rozpatrywania skargi ma na celu ugodowe rozwiązanie sporu, jednak jeśli będzie to nieosiągalne w opisanej procedurze, po wyczerpaniu dobrej woli oraz dostępnych możliwości apelacji, pozostaje zewnętrzna procedura sądowa.

6.3. Mechanizm rozpatrywania skarg – procedura

Poniższy schemat (Rysunek 18) przedstawia ogólny sposób rozpatrywania skarg dla obydwu inwestycji opisanych w niniejszym Planie Zarządzania Interesariuszami.



Rysunek 18: Procedura mechanizmu rozpatrywania skarg

6.3.1. Procedura dla inwestycji Baltica 2+3

Zapytanie o mechanizm rozpatrywania skarg oraz samą skargę można złożyć telefonicznie dzwoniąc pod wskazane niżej numery telefonu oraz online wysyłając wypełniony formularz (Załącznik nr 2) na wskazane poniżej adresy mailowe:

1. Baltica 2+3 by PGE & Ørsted

www.baltica.energy

- Marcin Poznań – Starszy Ekspert ds. Komunikacji w PGE S.A.
marcin.poznan@gkpge.pl
+ 48 887 856 620
- Beata Głuszczyk – Menadżer Komunikacji w Ørsted
beagl@orsted.com
+48 573 412 537

Dla osób preferujących tradycyjną drogę korespondencji, w poniższej lokalizacji, rozstawiona została skrzynka, do której można złożyć zapytanie o mechanizm rozpatrywania skarg bądź samą skargę:

1. Urząd Gminy Choczewo

ul. Pierwszych Osadników 17, 84-210 Choczewo

e-mail: pgebaltica@gkpge.pl

2. Świetlica wiejska w m. Kopalino

ul. Bursztynowa 2, 84-210 Kopalino

e-mail: pgebaltica@gkpge.pl

3. Świetlica wiejska w m. Kierzkowo

ul. Kierzkowo 27, 84-210 Kierzkowo

e-mail: pgebaltica@gkpge.pl

Odpowiedzialnym za proces rozpatrywania skarg będzie Zespół ds. Zarządzania Interesariuszami, który we właściwy sposób i zgodnie z przyjętą procedurą będzie zarządzał rozpatrywaniem skarg.

Wszelkie skargi będą rozpatrywane zgodnie z **procedurą rozpatrywania skarg**, której kroki zostały szczegółowo omówione poniżej:

- **Krok 1: Przyjęcie skargi** - Dostępnych będzie kilka metod składania skarg - osobiście (ustnie bądź pisemnie za pośrednictwem wypełnionego kwestionariusza) we wskazanych wyżej lokalizacjach, telefonicznie dzwoniąc pod wskazane numery telefonu, listownie oraz online wysyłając wypełniony formularz skargi (Załącznik nr 2) na wskazany adres mailowy bądź pocztowy. Formularz skargi będzie dostępny na stronie internetowej inwestycji oraz w wersji papierowej we wskazanych wyżej placówkach/placówce.
- **Krok 2: Sprawdzenie i ocena** - Zespół ds. Zarządzania Interesariuszami zarejestruje skargę przypisując jej unikalny numer w rejestrze skarg. Na prośbę skarżącego lub we wrażliwych przypadkach, wnioski będą rozpatrywane anonimowo. Skarżący otrzyma potwierdzenie przyjęcia skargi w terminie 7 dni roboczych (telefon, SMS, list, e-mail) od daty wpłynięcia zgłoszenia. W potwierdzeniu będzie podany numer skargi, aby wnioskujący mógł na jego podstawie zweryfikować etap procesu. W przypadku niejasności w zgłoszeniu, członek Zespołu ds. Zarządzania Interesariuszami skontaktuje się ze zgłaszającym w terminie 7 dni roboczych od wpłynięcia zgłoszenia.

Jeśli zostanie uznane, że skarga jest niezasadna (narusza zasady korporacyjne projektu lub jego akcjonariuszy), skarga zostanie oddalona. Decyzja zostanie przekazana składającemu skargę na piśmie (oraz osobiście, jeżeli jest to wymagane) wraz z podaniem powodów odwołania.

W szczególnych przypadkach, jeżeli będzie to uzasadnione przedmiotem bądź zakresem skargi, w proces włączone zostaną strony trzecie (np. władze centralne, lokalne, czy inne podmioty jak organizacje pozarządowe).

- **Krok 3: Zbadanie problemu i propozycja rozwiązania** - Zespół ds. Zarządzania Interesariuszami rozpatrzy skargę i zaproponuje rozwiązanie w jak najkrótszym terminie, ale nie później niż w ciągu 14 dni. Jeśli będzie to niezbędne, odpowiedzialny za konkretną skargę członek zespołu skontaktuje się ze stroną trzecią – np. władzami lokalnymi czy organizacją pozarządową – w celu zaproponowania rozwiązania problemu.

Odpowiedzialny członek zespołu omówi wyniki dochodzenia i proponowane rozwiązanie ze skarżącym. Odpowiedź może zostać przekazana na kilka sposobów, w zależności od preferencji skarżącego wskazanej na etapie składania skargi (np. osobiście, telefonicznie czy poprzez e-mail bądź listownie). Zespół poprosi także o pisemną akceptację zaproponowanego rozwiązania.

- W przypadku skarg ocenionych na poziomie 1, Zespół skontaktuje się bezpośrednio ze skarżącym w celu opracowania rozwiązań pod nadzorem Kierownika.
- W przypadku skarg oszacowanych na poziom 2, Kierownik Zespołu ds. Zarządzania Interesariuszami będzie odpowiedzialny za skoordynowanie rozwiązania i odpowiedzi. O proponowanym rozwiązaniu informowani są inni pracownicy szczebla seniorskiego, a akceptuje je Dyrektor Projektu/Inwestycji.

- W przypadku zażalenia sklasyfikowanego na poziomie 3, działania rozpoczynają się natychmiast i równolegle zasięgnięta jest – jeśli jest to niezbędne/wymagane – konsultacja stron trzecich.
 - W przypadku odpowiedzi do skarg na poziomie 3, jest ona podpisywana przez Dyrektora Projektu/Inwestycji, a w przypadku skarg na poziomie 1 i 2 – Kierownika Zespołu ds. Zarządzania Interesariuszami.
- **Krok 3A:** Gdy skarżący nie akceptuje zaproponowanego rozwiązania, implementowany jest krok 3A (**weryfikacja rozwiązania**), w ramach którego podejmowane są działania analizujące i weryfikujące propozycję i ewentualne zaangażowanie strony trzeciej (np. władz samorządowych czy organizacji pozarządowych) bądź mediacje. Skarga rozpatrywana jest przez Komitet ds. Zażeń Projektu w celu ułatwienia znalezienia rozwiązania. Nadzór nad przebiegiem tego procesu sprawuje Kierownik Zespołu ds. Zarządzania Interesariuszami. Po zakończeniu kroku 3A i akceptacji rozwiązania przez skarżącego, wdrażany jest krok 4. W ostateczności, jeśli sprawa jest nierozwiązana za pośrednictwem mechanizmu rozpatrywania skarg, skarżący może odwołać się do organów sądowych.
 - **Krok 4: Implementowanie rozwiązania** - w przypadku stosunkowo prostych, krótkoterminowych działań, które mogą rozwiązać problem, celem będzie wdrożenie rozwiązania w ciągu 20 dni. W przypadku rozwiązań, które wymagają dłuższego czasu lub w przypadku których skarżący nie są usatysfakcjonowani lub wymagane są dodatkowe działania naprawcze, Zespół ds. Rozpatrywania Skarg będzie informował skarżących o postępach (co najmniej raz w miesiącu) do momentu całkowitego wdrożenia rozwiązania.

Odpowiedzialny za sprawę członek Zespołu informuje skarżącego, że rozwiązanie i działania naprawcze zostały wdrożone i potwierdza, że skarżący jest zadowolony z rozwiązania.
 - **Krok 5: Rozwiązanie problemu** – po implementowaniu rozwiązania i ewaluacji jego wdrożenia, następuje zamknięcie skargi, o czym skarżący jest informowany przez odpowiedzialnego za sprawę członka Zespołu.

6.3.2. Procedura dla inwestycji budowy portu serwisowego w Ustce

Zapytanie o mechanizm rozpatrywania skarg oraz samą skargę można złożyć osobiście we wskazanej poniżej lokalizacji, telefonicznie dzwoniąc pod wskazany numer telefonu, listownie oraz online wysyłając wypełniony formularz (Załącznik nr 2) na wskazany poniżej adres mailowy:

1. PGE Baltica

ul. Mokotowska 49, 00-542 Warszawa
tel. +48 (22) 340 50 60
e-mail: pgebaltica@gkpge.pl

Marcin Poznań – Starszy Ekspert ds. Komunikacji
marcin.poznan@gkpge.pl
+ 48 887 856 620

Dla osób preferujących tradycyjną drogę korespondencji, w poniższej lokalizacji, rozstawiona została skrzynka, do której można złożyć zapytanie o mechanizm rozpatrywania skarg bądź samą skargę:

- 2. Biblioteka Miejska w Ustce**
ul. Kopernika 22, 76-270 Ustka
e-mail: pgebaltica@gkpge.pl

Odpowiedzialnym za proces rozpatrywania skarg będzie Biuro ds. Odnawialnych Źródeł Energii (BOZE), jako departament PGE S.A., które we właściwy sposób i zgodnie z przyjętą procedurą będzie zarządzał rozpatrywaniem skarg.

Wszelkie skargi będą rozpatrywane zgodnie z **procedurą rozpatrywania skarg**, której kroki zostały szczegółowo omówione poniżej:

- **Krok 1: Przyjęcie skargi** - Dostępnych będzie kilka metod składania skarg - osobiście (ustnie bądź pisemnie za pośrednictwem wypełnionego kwestionariusza) we wskazanych wyżej lokalizacjach, telefonicznie dzwoniąc pod wskazane numery telefonu, listownie oraz online wysyłając wypełniony formularz skargi (załącznik nr 2) na wskazany adres mailowy bądź pocztowy. Formularz będzie dostępny na stronie internetowej inwestycji oraz w wersji papierowej we wskazanych wyżej placówkach/placówce.
- **Krok 2: Sprawdzenie i ocena** - Biuro ds. Odnawialnych Źródeł Energii zarejestruje skargę przypisując jej unikalny numer w rejestrze skarg. Na prośbę skarżącego lub we wrażliwych przypadkach, wnioski będą rozpatrywane anonimowo. Skarżący otrzyma potwierdzenie przyjęcia skargi w terminie 7 dni roboczych (telefon, SMS, list, e-mail) od daty wpłynięcia zgłoszenia. W potwierdzeniu będzie podany numer skargi, aby wnioskujący mógł na jego podstawie zweryfikować etap procesu. W przypadku niejasności w zgłoszeniu, członek Biura ds. Odnawialnych Źródeł Energii skontaktuje się ze zgłaszającym w terminie 7 dni roboczych od wpłynięcia zgłoszenia.

Jeśli zostanie uznane, że skarga jest niezasadna (narusza zasady korporacyjne projektu lub jego akcjonariuszy), skarga zostanie oddalona. Decyzja zostanie przekazana składającemu skargę na piśmie (oraz osobiście, jeżeli jest to wymagane) wraz z podaniem powodów odwołania.

W szczególnych przypadkach, jeżeli będzie to uzasadnione przedmiotem bądź zakresem skargi, w proces włączone zostaną strony trzecie (np. władze centralne, lokalne, czy inne podmioty jak organizacje pozarządowe).

- **Krok 3: Zbadanie problemu i propozycja rozwiązania** - Biuro ds. Odnawialnych Źródeł Energii rozpatrzy skargę i zaproponuje rozwiązanie w jak najkrótszym terminie, ale nie później niż w ciągu 14 dni. Jeśli będzie to niezbędne, odpowiedzialny za konkretną skargę członek zespołu skontaktuje się ze stroną trzecią – np. władzami lokalnymi czy organizacją pozarządową – w celu zaproponowania rozwiązania problemu.

Odpowiedzialny członek Biura omówi wyniki dochodzenia i proponowane rozwiązanie ze skarżącym. Odpowiedź może zostać przekazana na kilka sposobów, w zależności od preferencji skarżącego wskazanej na etapie składania skargi (np. osobiście, telefonicznie czy poprzez e-mail bądź listownie). Zespół poprosi także o pisemną akceptację zaproponowanego rozwiązania.

- W przypadku skarg ocenionych na poziomie 1, Zespół skontaktuje się bezpośrednio ze skarżącym w celu opracowania rozwiązań pod nadzorem Kierownika.
- W przypadku skarg oszacowanych na poziom 2, Dyrektor Biura ds. Odnawialnych Źródeł Energii będzie odpowiedzialny za skoordynowanie rozwiązania i odpowiedzi. O proponowanym rozwiązaniu informowani są inni pracownicy szczebla seniorskiego, a akceptuje je Dyrektor Projektu/Inwestycji.
- W przypadku zażalenia sklasyfikowanego na poziomie 3, działania rozpoczynają się natychmiast i równolegle zasięgana jest – jeśli jest to niezbędne/wymagane – konsultacja stron trzecich.
- W przypadku odpowiedzi do skarg na poziomie 3, jest ona podpisywana przez Dyrektora Projektu/Inwestycji, a w przypadku skarg na poziomie 1 i 2 – Dyrektora Biura ds. Odnawialnych Źródeł Energii

- **Krok 3A:** Gdy skarżący nie akceptuje zaproponowanego rozwiązania, implementowany jest krok 3A (**weryfikacja rozwiązania**), w ramach którego podejmowane są działania analizujące i weryfikujące propozycję i ewentualne zaangażowanie strony trzeciej (np. władz samorządowych czy organizacji pozarządowych) bądź mediacje. Skarga rozpatrywana jest przez Komitet ds. Zażaleń Projektu w celu ułatwienia znalezienia rozwiązania. Nadzór nad przebiegiem tego procesu sprawuje Dyrektor Biura ds. Odnawialnych Źródeł Energii. Po zakończeniu kroku 3A i akceptacji rozwiązania przez skarżącego, wdrażany jest krok 4. W ostateczności, jeśli sprawa jest nierozwiązana za pośrednictwem mechanizmu rozpatrywania skarg, skarżący może odwołać się do organów sądowych.

- **Krok 4: Implementowanie rozwiązania** - w przypadku stosunkowo prostych, krótkoterminowych działań, które mogą rozwiązać problem, celem będzie wdrożenie rozwiązania w ciągu 20 dni. W przypadku rozwiązań, które wymagają dłuższego czasu lub w przypadku których skarżący nie są usatysfakcjonowani lub wymagane są dodatkowe działania naprawcze, Biuro ds. Odnawialnych Źródeł Energii będzie informowało skarżących o postępach (co najmniej raz w miesiącu) do momentu całkowitego wdrożenia rozwiązania.

Odpowiedzialny za sprawę członek Biura poinformuje skarżącego, że rozwiązanie i działania naprawcze zostały wdrożone i potwierdzi, że skarżący jest zadowolony z rozwiązania.

- **Krok 5: Rozwiązanie problemu** – po implementowaniu rozwiązania i ewaluacji jego wdrożenia, następuje zamknięcie skargi, o czym skarżący jest informowany przez odpowiedzialnego za sprawę członka Biura.

7. ZASOBY, ZARZĄDZANIE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Ogólna odpowiedzialność za skuteczne zaangażowanie interesariuszy projektu, zgodnie z niniejszym Planem, spoczywa na Zespole ds. Zarządzającym Interesariuszami spółek PGE i Ørsted dla inwestycji budowy morskiej farmy wiatrowej w gminie Choczewo oraz na Biurze ds. OZE PGE dla inwestycji budowy portu serwisowego w Ustce.

Za relacje z interesariuszami na poziomie korporacyjnym odpowiedzialni są: Zespół ds. Zarządzania Interesariuszami dla inwestycji na terenie gminy Choczewo oraz Biuro ds. Odnawialnych Źródeł Energii dla inwestycji w Ustce. Jednostki te są i będą wspierane przez inne jednostki i ich zespoły w razie potrzeby w celu realizacji kluczowych zadań:

- wdrożenie niniejszego Planu Zaangażowania Interesariuszy;
- nadzór nad wdrażaniem i niezbędną aktualizacją Planu;
- zarządzanie korporacyjną/centralną bazą danych skarg;
- identyfikacja ryzyk związanego ze skargami, określanie działań naprawczych;
- regularna współpraca wszystkich komórek organizacyjnych z odpowiednimi wykonawcami budowlanymi w celu identyfikacji lokalnych spraw, które wymagają uwagi kierownictwa i szczególnego zaangażowania.

Osobami mającymi nadzór nad całym projektem i będące za niego odpowiedzialne są ITP Leaderzy zarówno od strony PGE, jak i Ørsted. Osoby pracujące na tych stanowiskach posiadają odpowiednie doświadczenie w prowadzeniu takich działań.

Zespoły wykonujące zadania na rzecz angażowania interesariuszy również są pracownikami posiadającymi kompetencje do zarządzania kluczowymi grupami dla projektu.

Zespołami implementującymi Plan Zarządzania Interesariuszami są Biuro ds. Odnawialnych Źródeł Energii PGE dla inwestycji w Ustce oraz Zespół Zarządzania Interesariuszami dla inwestycji Baltica 2+3. Będą one zarządzać interakcją zaangażowanych wykonawców w projekt z lokalnymi społecznościami w celu zapewnienia dobrych relacji. Aby to zrealizować zostanie nawiązany bieżący kontakt i współpraca – zespoły będą zasilać wiedzą wykonawców, oczekując tego samego od nich.

Powołane zespoły będą raportować do osób odpowiedzialnych za projekt raz w miesiącu, a w razie potrzeby częściej. Strategia zaangażowania interesariuszy będzie komunikowana w ramach firmy na comiesięcznych spotkaniach, a w razie potrzeby na cotygodniowych spotkaniach lub i częściej.

8. MONITORING, EWALUACJA I RAPORTOWANIE

8.1. Raportowanie, monitoring i ewaluacja implementacji Planu Zaangażowania Interesariuszy

W celu oceny skuteczności niniejszego Planu Zaangażowania Interesariuszy i związanych z nim działań, spółka wdrożyła proces zarządzania i monitorowania danych, opisany w niniejszej sekcji. Proces ten będzie dodatkowo wspierał raportowanie do zewnętrznych interesariuszy na żądanie, jako integralny krok w budowaniu zaufania.

Działania związane z zaangażowaniem interesariuszy będą dokumentowane i archiwizowane w celu zapewnienia odpowiedzialnej realizacji zobowiązań podjętych wobec interesariuszy.

Poniższa dokumentacja będzie wykorzystywana i przechowywana przez spółkę podczas realizacji projektu:

- Rejestr dialogu z interesariuszami: służy do przechowywania, analizowania i raportowania działań związanych z dialogiem z interesariuszami;
- Rejestr zobowiązań: służy do śledzenia zobowiązań podjętych wobec różnych interesariuszy za pośrednictwem korespondencji wychodzącej do interesariuszy;
- Protokoły ze spotkań w razie potrzeby;
- Lista interesariuszy: bieżąca aktualizacja listy, w tym kluczowych kontaktów i danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail itp.) w miarę identyfikacji dodatkowych interesariuszy;
- Rejestr skarg będzie rejestrował wszystkie otrzymane skargi, podjęte działania zarządcze i informacje o tym, czy skarga została zamknięta w sposób satysfakcjonujący dla skarżącego;
- Monitorowanie przez media informacji dotyczących projektu.

Postępy z implementowania Planu Zaangażowania Interesariuszy będą regularnie udostępniane na stronie internetowej projektu, co 6 miesięcy, a po rozpoczęciu inwestycji nie rzadziej niż raz na rok. Raz na 6 miesięcy następować będzie także ewaluacja planu w celu analizy czy nie pojawili się nowi interesariusze, których należałoby uwzględnić w ramach SEP.

Poniższa tabela (Tabela 7) przedstawia ewaluację wdrożonych działań wobec interesariuszy:

Legenda: R – Odpowiedzialny, A - Rozliczany, C - Konsultowany, I- Informowany

Działania w ramach projektu	JV Board	IPT Leaders	Zespół Zarządzania Projektem	Zespół Zarządzania Interesariuszami	Biuro ds. OZE
Identyfikacja interesariuszy i ich analiza	I	A	C	R	R
Stworzenie listy interesariuszy i jej aktualizacja	I	A	I	R	R
Zarządzanie Interesariuszem i planowaniu komunikacji	I	A	I	R	R
Działania wobec interesariuszy i stała komunikacja	I	A	I	R	R
Monitorowanie i weryfikacja wdrożonych działań	I	A	C	R	R

8.2. Raportowanie realizacji inwestycji do interesariuszy

Plan zaangażowania interesariuszy przewiduje także raportowanie postępów realizacji inwestycji do interesariuszy przewidzianych w ramach PZI. Informacje będą aktualizowane na stronie internetowej co 6 miesięcy, a po rozpoczęciu inwestycji nie rzadziej niż raz na rok. Z taką samą częstotliwością, inwestor zobowiązuje się do informowania interesariuszy za pośrednictwem mediów o etapach realizacji projektu.

9. ZAŁĄCZNIKI

9.1. Załącznik nr 1. Rejestr zaangażowania interesariuszy

Typ zaangażowania	
Data spotkania	
Miejsce spotkania	
Uczestnicy	

Kategoria interesariuszy	
Grupa Interesariuszy	
Nazwisko/Organizacja/Stnowisko/Telefon lub e-mail	
Notatka przed spotkaniem	
Notatka po spotkaniu	
Działania do wdrożenia	
Dokumenty/udostępnione informacje	
Data następnej ewaluacji	
Notatki o statusie działań	

9.2. Załącznik nr 2. Formularz skargi

CZEŚĆ I Dane kontaktowe	
Nr ewidencyjny:	
Data:	Osoba przyjmująca skargę:

Podstawowe informacje dotyczące osoby skarżącej:	
Imię i Nazwisko:	Firma/institucja:
Kategoria (wykonawca/dostawca/spolecność lokalna):	Adres i numer telefonu/adres email:
Preferowany sposób kontaktu (telefonicznie, listownie, e-mail)	

CZĘŚĆ II Opis skargi	
Proszę opisać przedmiot skargi:	
Preferowany sposób komunikacji (pisemnie – list/e-mail; ustnie – osobiście/telefonicznie):	
Data złożenia skargi:	Data potwierdzenia wpłynięcia skargi:

Podpisy:	
Data i podpis skarżącego:	Data i podpis przyjmującego skargę:

CZEŚĆ III Rozstrzygnięcie/Zamknięcie skargi	
Kroki podjęte w celu rozwiązania skargi i wynik rozstrzygnięcia sporu:	
Departament:	Sposób komunikacji w celu udzielenia odpowiedzi:
Data zamknięcia sporu:	
Podpisy:	
Data i podpis skarżącego:	Data i podpis przedstawiciela Biura ds. OZE/Zespołu Zarządzania Interesariuszami: