

## PLAN DZIAŁAŃ ŚRODOWISKOWYCH I SPOŁECZNYCH

## Wprowadzenie

Projekt morskiej farmy wiatrowej Baltica 2 („Projekt”) został opracowany zgodnie z obowiązującymi krajowymi przepisami i regulacjami środowiskowymi i społecznymi, w tym z obowiązującym prawem Unii Europejskiej wdrożonym do prawa polskiego.

Właściwe organy wydały dla Projektu decyzje środowiskowe („Decyzje Środowiskowe”) po przeprowadzeniu ocen oddziaływania na środowisko („OOŚ”), przygotowanych zgodnie z wymogami polskich przepisów i regulacji. Decyzje Środowiskowe zawierają warunki i wymagania zapewniające, że Projekt będzie zgodny z polskim prawem i regulacjami Unii Europejskiej, dostosowanymi do polskiego prawa na etapie jego realizacji i eksploatacji.

Oczekuje się, że Projekt będzie finansowany m.in. przez Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju („EBOR”), co najmniej jedną agencją kredytów eksportowych („AKE”) oraz instytucje finansowe działające zgodnie z zasadami Equator Principles Financial Institutions („EPFI”). W celu ubiegania się o finansowanie przez tych potencjalnych kredytodawców, Projekt będzie musiał spełniać określone, dodatkowe wymogi wynikające ze „Standardów Środowiskowych i Społecznych” każdego z odpowiednich kredytodawców, w tym poziomy odniesienia Equator Principles („EP IV”), Standardów Efektywności IFC („PS IFC”) i Wymogów Efektywności EBOR („PR EBOR”), które są dodatkowe w stosunku do wymogów określonych w raporcie OOŚ i „Decyzjach Środowiskowych” właściwych władz polskich.

Działania wymagane w celu zapewnienia rozwoju Projektu zgodnie z tymi dodatkowymi wymogami (które promotor Projektu zobowiązał się wdrożyć) zostały przedstawione w Planie Działań Środowiskowych i Społecznych („ESAP”).

Na wniosek wyżej wymienionych potencjalnych kredytodawców, wszystkie elementy przedstawione poniżej w ESAP zostaną poddane przeglądowi przez niezależnego konsultanta ds. środowiskowych i społecznych kredytodawców („LIESC”), który oceni zgodność z ESAP i obowiązującymi standardami środowiskowymi i społecznymi kredytodawców.

Kwestie niezgodności i częściowej zgodności ze Standardami Projektu, które zostały zidentyfikowane podczas niezależnie przeprowadzonego środowiskowego i społecznego badania Due Diligence, zostały podsumowane w formie tabelarycznej w ESAP przedstawionym w Tabeli 1 poniżej. Tam, gdzie to możliwe, skonsolidowano wiele ustaleń w tabelach zgodności, które można rozwiązać za pomocą tego samego działania/celu, np. konkretnego planu zarządzania.

Tabela 1 Plan działań środowiskowych i społecznych (lipiec 2024 r.)

ID	Obowiązujący standard	Przedmiot	Wymagane działanie <sup>1</sup>	Ramy czasowe	Rezultat i kryteria oceny pomyślnego wdrożenia <sup>2</sup>
AP1	IFC PS 1 / EBOR PR 1 / GIIP <sup>3</sup>	System zarządzania środowiskowego i społecznego <i>(ang. Environmental and Social Management System, ESMS)</i>	Sfinalizowanie specyficznego dla projektu systemu zarządzania środowiskowego i społecznego, w tym podręcznika, aby zapewnić jego zgodność z obowiązującymi standardami pożyczkodawcy.	1 miesiąc przed zamknięciem finansowania	Podręcznik w zakresie systemu zarządzania środowiskowego i społecznego dla danego projektu (JV QHSE and Social Manual), dostarczony do System zarządzania środowiskowego i społecznego dostarczony niezależnego konsultanta LIESC i kredytodawcom do przeglądu.
AP2	IFC PS 1 - 8 / EBOR PR 1 – 8 i 10	Plany zarządzania środowiskowego i społecznego (faza budowy)	Sfinalizowanie kompleksowego zestawu środowiskowo-społecznych planów działania specyficznego dla Projektu, zapewniających uwzględnienie obowiązków/środków zidentyfikowanych w ocenianych dokumentach (zarówno krajowych ocenach oddziaływania na środowisko, jak i wszelkich ocenach SLIP). Upewnienie się, że każdy tematyczny plan działania zawiera sekcję dotyczącą monitorowania i przeglądu, która jest zgodna z ramami monitorowania i przeglądu oraz zasadami ustanowionymi w Planie Zarządzania Wykonawcami (Contractor Management Plan). Oprócz planów zarządzania określonych w innych częściach niniejszego ESAP, pakiet środowiskowo-społecznych planów działania dla danego Projektu powinien obejmować m.in:	1 miesiąc przed zamknięciem finansowania (dla PZŚ) 2 miesiące przed rozpoczęciem <sup>4</sup> budowy (inne plany zarządzania)	Zestaw Środowiskowo-społecznych planów działania specyficznego dla Projektów.

<sup>1</sup> Za wszystkie działania odpowiada Sponsor, chyba że określono inaczej. W przypadku wsparcia ze strony Wykonawców, Sponsor zachowuje ostateczną odpowiedzialność za dostawę.

<sup>2</sup> Rezultaty muszą być satysfakcjonujące dla kredytodawców i zatwierdzone przez kredytodawców/LIESC.

<sup>3</sup> GIIP = Good International Industry Practice

<sup>4</sup> Budowa odnosi się do znaczących działań budowlanych obejmujących mobilizację znacznej siły roboczej i mogących mieć wpływ na środowisko i jego ochronę. Wyklucza to wczesne prace wykonane do tej pory i działania, w przypadku których istnieje minimalne prawdopodobieństwo wystąpienia negatywnego wpływu na środowisko i zdrowie.

## DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

ID	Obowiązujący standard	Przedmiot	Wymagane działanie <sup>1</sup>	Ramy czasowe	Rezultat i kryteria oceny pomyślnego wdrożenia <sup>2</sup>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan Zarządzania Środowiskiem (PZŚ) (w tym środki w zakresie efektywności wykorzystania zasobów i kontroli zanieczyszczeń, środki w zakresie redukcji zużycia wody, wymogi i środki łagodzące w zakresie limitów hałasu podwodnego itp.)</li> <li>Plan Szkoleń i Rozwoju</li> <li>Plan Bezpieczeństwa Żeglugi</li> <li>Plan Zarządzania Odpadami</li> <li>Zarządzanie Transportem Lądowym i Plan Dostępu / Ruch i Bezpieczeństwo Drogowe</li> <li>Plan Zarządzania Inwazyjnymi Gatunkami Obcymi (IGO) na łądzie</li> </ul>		
AP3	IFC PS 1 & 2 / EBOR PR 1 & 2 / GIIP	Zarządzanie Wykonawcami	Sfinalizowanie Planu Zarządzania Wykonawcami (w tym jasny i szczegółowy przegląd ram (i zasad operacyjnych) monitorowania i przeglądu zarówno wykonawców, jak i głównych dostawców oraz zobowiązanie do przestrzegania szczegółowych wymogów Planu Zarządzania warunkami pracy (LWC Plan), które odnoszą się do pracowników zatrudnionych przez strony trzecie i pracowników łańcucha dostaw, określającego podejście Spółki do zarządzania działaniami w zakresie zasad ochrony środowiska i współzycia społecznego swoich wykonawców, podwykonawców i innych stron trzecich na wszystkich etapach Projektu.	1 miesiąc przed zamknięciem finansowania	Sfinalizowany Plan Zarządzania Wykonawcami
AP4	IFC PS 1 – 4, 6 and 8 / EBOR PR 1 – 4, 6, 8 and 10 / GIIP	System zarządzania środowiskowego i społecznego (Wykonawcy) (ang. <i>Environmental and Social Management System, ESMS</i> )	Odpowiednie standardy projektu w zakresie standardów środowiskowo-społecznych zostaną narzucone w drodze wiążącego porozumienia umownego wszystkim Wykonawcom i podwykonawcom wykonującym prace w ramach Projektu. Zostanie to osiągnięte poprzez opracowanie zestawu planów zarządzania środowiskowego, społecznego oraz BHP spełniających wymogi wyżej wymienionych standardów kredytodawców. Plany te muszą zawierać konkretne odniesienia do obowiązujących norm Projektu i środków łagodzących zidentyfikowanych w ocenach oddziaływania i pozwoleniach.	1 miesiąc przed zamknięciem finansowania	Plany zarządzania środowiskowego, społecznego oraz BHP dostarczone Wykonawcom i podwykonawcom wraz z planami i/lub środkami łagodzącymi przyjętymi przez Wykonawców i podwykonawców. Dokładna lista planów mających zastosowanie do każdego Wykonawcy może się różnić.
AP5	IFC PS 1 / EBOR PR 1	Ocena Skumulowanego Oddziaływania (ang. <i>Cumulative Impact Assessment, CIA</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sfinalizowanie specjalnej oceny skumulowanego oddziaływania (CIA) dla Projektu, uwzględniającej uwagi zgłoszone przez IESC w raporcie ESDD.</li> <li>PGE dołoży wszelkich starań, aby ustanowić i uczestniczyć w forum ds. oddziaływań skumulowanych (CI), z udziałem innych deweloperów MFW i podmiotów rządowych, które będzie poświęcone zarządzaniu skumulowanymi oddziaływaniami środowiskowymi i społecznymi. PGE będzie, w rozsądnym zakresie uwzględniającym wrażliwość komercyjną, współpracować i koordynować z innymi uczestniczącymi członkami forum CI w celu udostępniania odpowiednich danych z monitorowania środowiskowo-społecznego, harmonogramu działań budowlanych i przyjętych środków łagodzących w celu zrozumienia, a następnie zminimalizowania priorytetowych skumulowanych oddziaływań, w tym oddziaływań na ptaki, ssaki morskie, transport lądowy i ruch drogowy, napływ i źródła utrzymania rybaków. W miarę możliwości wykorzystane zostaną istniejące fora, na przykład grupa robocza ds. środowiska, która została ustanowiona w ramach obecnego porozumienia sektorowego.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2 miesiące przed rozpoczęciem budowy</li> <li>2 miesiące przed rozpoczęciem budowy, a następnie na bieżąco</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Końcowa ocena łącznego wpływu.</li> <li>Wykazanie uzasadnionych wysiłków w celu ustanowienia forum i zobowiązania sponsorów do stałego uczestnictwa w forum CI.</li> </ol>

## DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

ID	Obowiązujący standard	Przedmiot	Wymagane działanie <sup>1</sup>	Ramy czasowe	Rezultat i kryteria oceny pomyślnego wdrożenia <sup>2</sup>
AP6	IFC PS 1, 2, 4 and 5 / EBOR PR 1, 2, 4 and 5 / EP4	Prawa Człowieka	<p>Przygotować:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Samodzielny raport z oceny praw człowieka, zgodny z wymogami EP4, wykazujący, że zidentyfikowano i oceniono najistotniejsze zagrożenia dla praw człowieka; oraz</li> <li>2) Plan zarządzania ryzykiem w zakresie praw człowieka przedstawiający działania, które należy podjąć w celu uniknięcia negatywnych zagrożeń dla praw człowieka lub, jeśli nie jest to możliwe, w celu zmniejszenia takich zagrożeń do akceptowalnego poziomu.</li> </ol>	1 miesiąc przed zamknięciem finansowania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Raport z oceny przestrzegania praw człowieka.</li> <li>2) Plan zarządzania ryzykiem w zakresie praw człowieka.</li> </ol>
AP7	IFC PS 1 / EBOR PR 1	Reagowanie kryzysowe ( <i>ang. Emergency Response, ERP</i> )	<p>Aktualizacja obecnego zestawu ERP, w celu udoskonalenia Planów przed budową, szczególnie w odniesieniu do gotowości. Należy przygotować schemat ilustrujący, w jaki sposób ERP współdziałają ze sobą i który(e) plan(y) ma(ją) pierwszeństwo przed innymi.</p> <p>Aktualizacje ERP powinny zawierać postanowienia zapewniające spełnienie wymogów PS4/PR4, na przykład zaangażowanie społeczności dotkniętych skutkami realizacji Projektu.</p> <p>Rozszerzenie oceny, która została uwzględniona w OOS, w ramach ERP w celu uwzględnienia/odniesienia się do ryzyka wycieku ropy dla różnorodności biologicznej/innych przedmiotów oddziaływania. Alternatywnie można to uwzględnić w Planie zarządzania różnorodnością biologiczną/ odrębnym Planie reagowania na wycieki oleju.</p>	1 miesiąc przed rozpoczęciem budowy	<p>Zaktualizowane ERP, w tym m.in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schemat pokazujący, w jaki sposób wzajemnie na siebie oddziałują i który z nich ma pierwszeństwo.</li> <li>• Obejmują postanowienia zapewniające spełnienie wymogów PS4/PR4, na przykład zaangażowanie dotkniętych społeczności.</li> <li>• Obejmują ocenę ryzyka wycieku oleju.</li> </ul>
AP8	IFC PS 2 / EBOR PR 2	Zasoby ludzkie	<p>Przygotowanie polityki kadrowej potwierdzającej m.in. spełnienie wszystkich wymogów krajowych i PS2/PR2 LWC dla wszystkich trzech kategorii pracowników, w tym postanowień dotyczących traktowania pracowników migrujących. Uwzględnienie w tej polityce wszystkich istotnych elementów zalecanych w raporcie ESDD, np. organizacji pracowniczych, niedyskryminacji, zwolnień, pracy dzieci i pracy przymusowej, przemocy i molestowania ze względu na płeć, pracowników zatrudnianych przez strony trzecie (nie jest to wyczerpująca lista).</p> <p>Zgodnie z Polityką Zasobów Ludzkich, sfinalizowanie Podręcznika Pracownika dla zakontraktowanych pracowników Sponsorów Projektu, pracujących przy Projekcie. Podręcznik musi zawierać mechanizm rozpatrywania skarg pracowników i zostać rozpowszechniony wśród wszystkich wyżej wymienionych pracowników. Mechanizm rozpatrywania skarg pracowników zostanie rozpowszechniony, jako samodzielny dokument, wśród pracowników wykonawców, jeśli wykonawcy ci nie posiadają równoważnego mechanizmu rozpatrywania skarg pracowników.</p>	1 miesiąc przed zamknięciem finansowania	<p>Sfinalizowana Polityka Zasobów Ludzkich potwierdzająca wymagania dla wszystkich pracowników Projektu.</p> <p>Podręcznik Pracownika musi zostać ujawniony zakontraktowanym pracownikom Sponsorów Projektu, pracującym przy Projekcie.</p>
AP9	IFC PS 2 / EBOR PR 2	Pracownicy/ zakwaterowanie	<p>Przedstawienie profili pracowników (tj. liczby, kraju pochodzenia itp.) zarówno na etapie budowy, jak i na etapie operacyjnym (w razie potrzeby) Projektu, wraz z informacjami na temat lokalizacji i rodzaju zakwaterowania, które należy zapewnić pracownikom zatrudnionym w ramach Projektu na obu etapach. Może to być zawarte w Planie Tymczasowego Zakwaterowania.</p> <p>Włączenie do planu zarządzania zakwaterowaniem pracowników:</p> <p>Odpowiednich informacji z zakresu zakwaterowania i udogodnień dla pracowników zarówno na lądzie, jak i na morzu, w tym udogodnienia z podziałem na płeć, z uwzględnieniem minimalizacji wpływu na biura turystyczne i ich klientów. Wdrożenie wytycznych EBOR i IFC oraz Konwencji MOP o pracy na</p>	2 miesiące przed przybyciem na miejsce pierwszych pracowników lądowych i pracujących na morzu	Sfinalizowany Plan Tymczasowego Zakwaterowania (budowa).

## DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

ID	Obowiązujący standard	Przedmiot	Wymagane działanie <sup>1</sup>	Ramy czasowe	Rezultat i kryteria oceny pomyślnego wdrożenia <sup>2</sup>
			<p>morzu z 2006 r., z późniejszymi zmianami (MLC 2006), Tytuł 3, zapewnienie przestrzegania tych wytycznych przez wykonawców i podwykonawców, w tym pracowników tymczasowych.</p> <p>Uwzględnienie w planie zakwaterowania pracowników zobowiązania do aktualizacji planu za każdym razem, gdy zmieni się wielkość lub skład siły roboczej, oraz informowanie kredytodawców o kluczowych zmianach.</p>		
AP10	IFC PS 3 / EBRD PR 3	Społeczno-Środowiskowe Plany zarządzania (faza operacyjna)	Przygotowanie pakietu planów zarządzania środowiskowego i społecznego na etapie eksploatacji. Mogą one stanowić aktualizację istniejących planów środowiskowych i społecznych dla etapu budowy, o ile plany takie mają zastosowanie do etapu eksploatacji	3 miesiące przed rozpoczęciem eksploatacji	Pakiet planów zarządzania środowiskowego na etapie eksploatacji
AP11	IFC PS 3 / EBRD PR 3	Plan zarządzania hałasem i wibracjami	<p>Projekt opracuje plan monitorowania hałasu i przeprowadzi odpowiednie monitorowanie hałasu na etapie budowy i eksploatacji w pobliżu budynków mieszkalnych, zidentyfikowanych wrażliwych receptorów i miejsc użyteczności publicznej.</p> <p>Wdrożenie środków ograniczających hałas, w tym prowadzenie prac w najlepszych możliwych warunkach pogodowych; korzystanie z wysokiej jakości sprzętu w celu zmniejszenia generowanego poziomu hałasu; oraz stosowanie sprzętu zapewniającego skuteczną ochronę przed hałasem.</p>	1 miesiąc przed rozpoczęciem prac na lądzie	Plan zarządzania hałasem i wibracjami zaakceptowany przez kredytodawców
AP12	IFC PS 4 / EBRD PR 4	Zdrowie i bezpieczeństwo społeczności - personel ochrony	<p>Przygotowanie planów zarządzania zdrowiem, bezpieczeństwem i ochroną społeczności na lądzie i na morzu dla fazy budowy.</p> <p>Elementy tych planów dotyczące „bezpieczeństwa” powinny być zgodne z wytycznymi przedstawionymi w „Załączniku B. Guidance for Drafting a Security Management Plan” zawartym w dokumencie IFC (2017) „Use of Security Forces: Ocena i zarządzanie ryzykiem i skutkami: Guidance for the Private Sector in Emerging Markets” oraz zgodne z Dobrowolnymi Zasadami Bezpieczeństwa i Praw Człowieka (2000).</p>	1 miesiąc przed zamknięciem finansowania	Sfinalizowany Plan zarządzania zdrowiem, bezpieczeństwem i ochroną społeczności na etapie budowy.
AP13	IFC PS 5 / EBRD PR 5	Przywrócenie źródeł utrzymania	<p>Przygotowanie, ujawnienie i wdrożenie LRP zgodnego z wymogami PS5 / PR5 (i LRF) zarówno dla przemieszczeń ekonomicznych na lądzie, jak i na morzu wynikających z Projektu. W razie potrzeby, LPR będzie zawierał wyniki audytu działań związanych z zajmowaniem gruntów Projektu wdrożonych przed ukończeniem LPR, w odniesieniu do wymogów PS5 / PR5, wraz z wszelkimi niezbędnymi działaniami naprawczymi włączonymi do LPR.</p> <p>ToR dla przygotowania LPR zostanie zaakceptowany przez kredytodawców. Ankieta bazowa LPR zostanie zakończona i obejmie uprawnienia już dostarczone lub oczekiwane do dostarczenia osobom dotkniętym skutkami realizacji Projektu (PAP) w ramach Umowy Sektorowej i innych inicjatyw.</p> <p>Wdrożenie LPR zostanie zweryfikowane i potwierdzone poprzez Raport Końcowy przedłożony i zaakceptowany przez Kredytodawców</p>	<p>Gotowy do wdrożenia LPR zatwierdzony przez kredytodawców - 1 miesiąc przed rozpoczęciem jakichkolwiek prac w dowolnej lokalizacji i egzekwowaniem strefy wyłączenia w morskiej części projektu.</p> <p>Raport z zakończenia LPR przed zakończeniem projektu</p>	<p>Plan przywrócenia źródeł utrzymania (LRP)</p> <p>Raport końcowy LPR.</p>
AP14	IFC PS 6 / EBRD PR 6	Różnorodność biologiczna - dane z badań terenowych	Zebranie dodatkowych danych terenowych przed rozpoczęciem budowy: badanie morskich ptaków (obszar MFW, sezon zimowy 2023-2024), monitoring morświnów (6 miesięcy przed rozpoczęciem budowy) i przygotowanie dodatkowego dokumentu dotyczącego różnorodności biologicznej podsumowującego wyniki dodatkowego gromadzenia danych w celu	3 miesiące przed rozpoczęciem budowy na morzu	Dodatkowy pakiet informacji o bioróżnorodności dostarczony w celu poinformowania o BMP

## DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

ID	Obowiązujący standard	Przedmiot	Wymagane działanie <sup>1</sup>	Ramy czasowe	Rezultat i kryteria oceny pomyślnego wdrożenia <sup>2</sup>
			<p>potwierdzenia, że wnioski z ESIA są dokładne, tj. brak zmian w przewidywanym poziomie oddziaływań na morskie przedmioty różnorodności biologicznej.</p> <p>Zebranie dodatkowych danych bazowych przed rozpoczęciem budowy, w tym danych terenowych dostępnych z innych sąsiednich farm wiatrowych: nietoperzy (obszar MFW) i przygotowanie dodatkowego dokumentu dotyczącego różnorodności biologicznej w celu odzwierciedlenia wyników zbierania danych bazowych</p>		
AP15	IFC PS 6 / EBRD PR 6	Ssaki morskie - hałas podwodny	<p>i) Przedstawienie szczegółów rozwiązania zdalnego pasywnego monitoringu akustycznego (rPAM) do monitorowania ssaków morskich w czasie rzeczywistym.</p> <p>(ii) Opracowanie samodzielnego Planu Zarządzania Ssakami Morskimi (MMMP) w celu określenia reakcji zarządczych w odniesieniu do narażenia ssaków morskich na hałas podwodny generowany przez palowanie, który obejmuje strefy zarządzania dla monitorowania ssaków morskich w czasie rzeczywistym w strefie łagodzenia przed rozpoczęciem miękkiego rozruchu oraz protokoły monitorowania i raportowania, w tym definicje działań naprawczych.</p> <p>MMMP musi wykazać w sposób satysfakcjonujący Kredytodawców, że zaproponowane przez Sponsorów podejście rPAM do monitorowania w czasie rzeczywistym jest wykonalne, w przeciwnym razie należy zapewnić połączenie przeszkolonych obserwatorów ssaków morskich (MMO) i operatorów PAM na pokładzie statku w celu monitorowania ssaków morskich, którzy mają prawo opóźnić miękki rozruch do czasu, gdy ssaki morskie znajdują się poza strefą łagodzenia.</p> <p>iii) Jedna dodatkowa stacja monitorowania hałasu budowlanego/hydrofon, która zostanie umieszczona w strefie ograniczania hałasu powodowanego przez ssaki morskie (&lt;500 m od miejsca posadowienia fundamentów), oprócz innych lokalizacji pomiarowych określonych w zezwoleniach</p>	3 miesiące przed rozpoczęciem budowy na morzu	<ul style="list-style-type: none"> <li>i) Szczegóły rozwiązania zdalnego pasywnego monitoringu akustycznego (rPAM).</li> <li>ii) Samodzielny plan zarządzania ssakami morskimi (MMMP).</li> <li>iii) Dowody instalacji jednej dodatkowej stacji monitorowania hałasu budowlanego/hydrofonu bliżej miejsca palowania, &lt;500 m od lokalizacji fundamentów.</li> </ul>
AP16	IFC PS 6 / EBRD PR 6	Plan zarządzania różnorodnością biologiczną (BMP)	<p>Sfinalizowanie planu zarządzania różnorodnością biologiczną w celu zapewnienia zgodności z wymogami PS6/PR6 w odniesieniu do wykazania zastosowania hierarchii działań łagodzących w celu zarządzania wartościami różnorodności biologicznej w siedliskach naturalnych i krytycznych (uwzględniając cel i zakres, rolę i obowiązki, ogólny opis działań w zakresie zarządzania oraz aktualizacja tabelarycznych działań łagodzących w celu pogrupowania działań według tematu, usunięcia działań nieistotnych dla różnorodności biologicznej, wyszczególnienia każdego konkretnego działania łagodzącego, w tym szczegółów dotyczących środków monitorowania i adaptacji, środków weryfikacji i lokalizacji). Plan musi określać działania, wymagania, obowiązki i odpowiedzialność instytucjonalną w zakresie środków zarządzania różnorodnością biologiczną ustanowionych w ramach projektu oraz określać bieżące monitorowanie i ocenę jego realizacji. Plan musi zostać zweryfikowany i zatwierdzony przez LIESC. Uwzględnienie reagowania na wycieki oleju w odniesieniu do różnorodności biologicznej w BMP lub alternatywnie uwzględnienie tego w ERP i odniesienie do tych planów w BMP.</p> <p>Zapewnienie zobowiązania w ramach BMP do kontynuowania operacyjnego monitorowania awifauny, jeśli zostanie to uznane za wymagane.</p> <p>Wyjaśnienie zakresu przestrzennego monitorowania awifauny po zakończeniu budowy dla każdej z faz. Plan BMP powinien zawierać szczegółowe informacje na temat automatycznego systemu wyłączenia MFW (poszczególnych wież) w celu ograniczenia ryzyka kolizji z ptakami (system powinien być w stanie zapewnić</p>	Wersja 1 planu (na lądzie) powinna być gotowa przed pierwszą wypłatą środków Sfinalizowany BMP zgodnie z wymogami LIESC - 3 miesiące przed rozpoczęciem budowy. Zobowiązanie do zainstalowania systemu wyłączenia z odpowiednim pokryciem / możliwościami - przed ujawnieniem.	Sfinalizowany plan zarządzania bioróżnorodnością

## DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

ID	Obowiązujący standard	Przedmiot	Wymagane działanie <sup>1</sup>	Ramy czasowe	Rezultat i kryteria oceny pomyślnego wdrożenia <sup>2</sup>
			odpowiednie pokrycie przestrzenne i działań w niekorzystnych warunkach pogodowych). BMP powinien zawierać szczegółowe informacje na temat charakterystyki technicznej systemu: aktywowany przez człowieka lub całkowicie automatyczny, wyzwalacze aktywacji (określone gatunki, wielkość stada, wielkość ciała ptaka itp.), kryteria wyłączenia systemu (progi dozwolonych kolizji) oraz szczegóły dotyczące raportowania (zakres raportów i częstotliwość). BMP, przygotowany zgodnie z wymaganiami LIESC, powinien zostać dostarczony nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem budowy, jednak zobowiązanie do zainstalowania systemu wyłączenia o odpowiednim zasięgu przestrzennym i charakterystyce technicznej powinno zostać dostarczone przed ujawnieniem. Plan BMP powinien zawierać sfinalizowany Plan Zarządzania Inwazyjnymi Gatunkami Obcymi jako załącznik. Plan BMP powinien zawierać szczegółowe informacje na temat środków ochrony ssaków morskich podczas palowania lub odsyłać do odrębnego Planu Zarządzania Ssakami Morskimi (MMMP), który określa reakcje Projektu w odniesieniu do narażenia ssaków morskich na hałas podwodny generowany podczas palowania. BMP powinien wyszczególnić każde konkretne działanie łagodzące, w tym szczegóły dotyczące monitorowania i ustanowienia danych bazowych wokół fundamentów wybranych do pobierania próbek makro zoobentosu.		
AP17	IFC PS 6 / EBRD PR 6	Ocena siedlisk krytycznych	Zakończenie Oceny siedlisk krytycznych. Ocena jest zasadniczo właściwa, jednak pozostają dwie nierozstrzygnięte kwestie, które należy potwierdzić jako wiążące zobowiązania w dokumencie; w szczególności system wyłączenia turbin wiatrowych, obejmujący cały obszar MFW oraz zobowiązanie do opracowania MMMP (plan zarządzania ssakami morskimi).	Przed ujawnieniem	Zakończona Ocena siedlisk krytycznych
AP18	IFC PS 6 / EBRD PR 6	Plan działania na rzecz różnorodności biologicznej (BAP)	Opracowanie pełnego planu działań na rzecz bioróżnorodności (BAP) dla Projektu w celu zademonstrowania strategii Projektu zmierzającej do osiągnięcia braku strat netto (w siedliskach przyrodniczych) i zysku netto (w siedliskach krytycznych) oraz promowania i wzmocnienia celów ochrony wszystkich obszarów prawnie chronionych / uznanych na szczeblu międzynarodowym znajdujących się w zasięgu Projektu, w tym między innymi oceny wpływu rezydualnego, Obliczenie celów NNL/NG, strategia/opcje NNL/NG, zaangażowanie interesariuszy, budżet na realizację NNL/NG, program monitorowania i oceny różnorodności biologicznej (BMEP) w celu monitorowania postępów w realizacji NNL/NG, harmonogram wdrażania BAP.	Pełny BAP - 1 miesiąc przed rozpoczęciem prac budowlanych	Plan działania na rzecz bioróżnorodności
AP20	IFC PS 1 / EBRD PR 1	Plan likwidacji	Plan likwidacji zgodny z wymogami krajowymi i unijnymi oraz najlepszymi praktykami branżowymi. Plan ma być aktualizowany co 10 lat, a następnie 5 lat przed faktyczną likwidacją.	Koniec 2029 (pierwsza wersja)	Plan likwidacji opracowany, a następnie okresowo aktualizowany
AP21	IFC PS10 / EBRD PR 10	Plan zaangażowania interesariuszy	Przygotowywanie, ujawnianie i wdrażanie Planu Zaangażowania Interesariuszy (SEP) w sposób ciągły oraz ujawnianie/raportowanie kluczowych działań angażujących, w tym statusu rozpatrywania skarg. SEP powinien obejmować plan ujawnienia ESIA i jego wyniki.  Dedykowany urzędnik ds. kontaktów ze społecznością wyznaczony do wdrażania SEP i rozpatrywania skarg od kluczowych interesariuszy	SEP potwierdzany corocznie przez LIESC jako aktualny  CLO przypisany przed rozpoczęciem prac	Raport(y) z monitorowania LIESC  Schemat organizacyjny.

DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

DO UŻYTKU PUBLICZNEGO